



1. 会计事务专业校内生产性实训基地建设及运行方案

1.1 武汉市关于打造一批高水平职业教育实习实训基地的通知

武汉市教育局 文件 武汉市财政局

武教职成〔2016〕6号

市教育局 市财政局关于打造一批高水平 职业教育实习实训基地的通知

各区教育局、财政局，市属职业院校，有关单位：

为深入贯彻全市职业教育工作会议和《市人民政府关于加快发展现代职业教育的决定》（武政〔2015〕30号）精神，落实市《政府工作报告》职业教育任务，深化产教融合和校企合作，提高职业院校学生的实践能力，培养大批技术技能人才，市教育局、市财政局决定，从2016年起，在全市建设一批高水平职业教育实习实训基地，服务武汉经济、城市、民生“三个升级版”。现就有关工作通知如下：

一、目标任务

职业教育实习实训基地建设要以服务为宗旨、以就业为



导向,以学生职业能力训练为核心,充分体现职业教育特色,突出职业岗位需要,构建真实或仿真的职业环境,使之成为学生实习实训场所、专业技能达标测试基地、职业技能大赛赛场、校企合作示范基地,为我市支柱行业、重点企业和工业园区,培养储备技能型人才;针对企业需求,开展员工学历提高教育、综合素质提升培训,使职业教育更好地服务于当地经济和社会发展。

根据我市战略性新兴产业、重点产业和支柱产业需求,围绕服务汽车及零配件、光电子信息、智能制造、现代物流、电子商务、旅游服务、交通运输、养老服务等重点专业领域,2016年,启动建设10个高水平职业教育实习实训基地。到“十三五”后期,全市重点建好30个左右规模较大、效益较好、资源共享,在当地起示范、引领、辐射作用的高水平职业教育实习实训基地。

二、基本原则

1.统筹规划。实习实训基地建设要紧密结合全市和区域支柱产业、新兴产业和特色产业的发展及技术技能人才需求状况,统筹规划实习实训基地建设布局。职业教育实习实训基地在示范中等职业学校和优质高职院校建设。在专业选择上应为市级重点以上,同时兼顾地方特色专业。

2.校企共建。推动学校把实习实训基地建在企业,企业把人才培养和培训基地建在学校。探索引厂进校、引校进厂、前厂后校等校企一体化建设基地的合作形式,广泛联合和吸引国内外企业共同建立实习实训基地,拓宽实训设备和技术的来源渠道,校企



共同培养社会所需技能型人才。

3.资源共享。在职业教育实习实训基地建设中,要综合利用资源,提高基地建设投资效益。要加强校际、区域间的合作互助,统筹人才、资金、设备和技术资源,把有限的资源相对集中,共同建设高水平实训基地,并实行资源共享,减少低层次重复投资,提高实训基地资源使用频率和效益。同一区域原则上不重复建设同一专业的实习实训基地。

4.彰显特色。职业院校要结合当地经济发展水平、产业结构特点、学校专业特色等情况,规划与建设能够对当地经济和社会发展发挥积极推进作用的实习实训基地。实习实训基地建设的布局要合理,发展要错位,特色要明显,实训室规模要适当,实训设备选型与配套做到适度先进性、实用性、经济性。

5.注重绩效。加强实习实训基地建设绩效管理,提高项目建设资金的使用效益,推进办学模式和人才培养模式改革。建立健全实习实训基地设备、技术、人员、固定资产、安全管理等各项管理制度,使实训基地做到人员结构合理,岗位职责明确,运行规范有序,考核办法完备。项目建设完成后,开展项目实施、资金管理和绩效目标实现情况的绩效评价。

三、工作程序

1.调研摸底,基地项目入库。开展全市职业院校实习实训基地建设情况调研登记,在 www.whzjzx.gov.cn“武汉职教在线”专栏开辟模块,组织各校填报,建立健全实习实训基地项目库(另行通



知)。高水平职业教育实习实训基地原则上在学校已自有的基地上加强建设,提升水平。全市职校所有专业现有实习实训基地要全部填报登记入项目库。没有登记入库的基地不列入高水平实习实训基地建设范畴。

2.学校申报,主管部门审核。根据《市教育局市财政局关于做好“十三五”期间现代职业教育质量提升计划中等职业教育项目建设规划的通知》(武教职成〔2015〕7号),符合条件的职业学校在已申报入库的实习实训基地建设项目中,结合实际填报《武汉市现代职业教育质量提升计划项目建设任务书》(武汉职教在线网站下载)。各区教育、财政部门(市属普通中专主管部门)对学校填报的项目进行初步审核,签署意见盖章后报市教育局。

3.专家论证,绩效评价认定。制定《武汉市高水平职业教育实习实训基地建设标准》。组织市级专家对各区、校填报的项目建设任务书进行评审,并视情况对相关项目学校进行实地抽查。根据评审意见和抽查情况研究确定立项名单。项目建设完成后,按期开展项目绩效评价,提交高水平职业教育实习实训基地绩效评价报告。

四、组织实施

1.加强领导。成立武汉市高水平职业教育实习实训基地建设工作专班,负责实习实训基地建设的规划和项目管理,协调实训基地建设相关工作,组建包括行业、企业等代表在内的专家组,具体负责实训基地项目的规划论证、书面评审、技术指导、绩效考

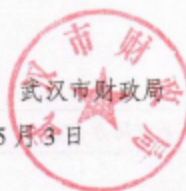


评等工作。各区教育、财政部门及学校主管部门要结合当地实际，切实加强所属职业院校实习实训基地规划、建设和发展。

2.科学管理。加强高水平职教实习实训基地项目管理，规范项目申报、论证立项、绩效评价等管理程序，建立项目进度通报和约谈制度。各区、校要采取有效措施切实发挥实习实训基地作用。高水平实习实训基地项目实行动态管理，不定期组织专家对已建成项目进行绩效考评，对于未按照项目任务书建设、未达到实训基地建设要求的职业学校将予以通报批评并责令限期整改。

3.提升水平。各区教育、财政部门及相关学校主管部门要切实转变思想观念，加大对实习实训基地的支持力度，为现代职业教育发展创造宽松和良好的发展外部环境。从2016年起市教育局、市财政局每年安排资金专项用于高水平实习实训基地建设。各学校应高度重视实习实训基地建设，创新管理机制，面向社会、面向市场办学。

本文件及附件可登录 www.whjzx.gov.cn 武汉职教在线门户网站下载。联系人：市教育局职成教处肖江帆（电话：65608446）、市财政局教科文处赵保森（电话：85794902）。电子邮箱：whjjzjc@vip.163.com。



2016年5月3日



1.2 武汉市质量提升项目申报书——会计综合高水平实训基地

附件 1

武汉市“现代职业教育质量提升计划” 中等职业教育项目申报书

项目名称：高水平会计综合实训基地

项目编号：201731305

申报学校：武汉市财政学校（公章）

项目负责人：徐俊

联系电话：18717106678

学校主管部门：武汉市财政局（公章）

申报日期：2016 年 10 月 18 日

武汉市 教 育 局

武汉市 财 政 局



填报说明

- 1.“项目名称”是指“专业和课程建设、实习实训基地建设、信息化建设”3类项目中的1项具体名称；每个年度（2016、2017、2018、2019、2020）每个项目分别单独填报；每个年度项目须具体到专业（群）名称；根据需要同个专业和基地及信息化建设可分为项目建设一、二、三期，须在项目名称中标明。
- 2.“项目编号”为9位数：第1-4位数为年份（从2016始），第5-7位数为学校招生代码（《湖北招生考试2015年武汉中考》中3位数招生“代码”），第8-9位数为项目类别（01 专业和课程建设；02 实习实训基地建设；03 信息化建设）。
- 3.“项目负责人”填写学校具体实施该项目的责任人。
- 4.申报学校必须如实填写本表各项数据，如有弄虚作假将取消评审资格。
- 5.填报此表时请使用A3纸双面打印，中缝装订，软纸质封皮，一式三份。

1. 项目学校基本情况



学校名称	武汉市财政学校			学校类型	中职
重点类型	国家级重点			学校性质	公办 ☒ 民办
详细地址	武汉市汉阳大道 790			传 真	84885306
联系人	章剑波	电话	84664085	手机	18717106708
学校网址	http://www.whsczxx.com			邮政编码	430051
全日制在校生数	2648	占地面积 (万平方米)	13.45	建筑面积 (万平方米)	9
实训室数	48	实训场地面积 (平方米)	12121.16	实训设备总值 (万元)	3361
专任教师数	137	高级职称 教师数	89	双师型教师数	102
兼职教师数	18	上一年毕业生 就业率	98.5%	上一年承担社会 培训人次	1899
近 3 年 招生数	16 年	15 年	14 年	生均财政预算内 事业费 (元/人·年)	2400
	880	1050	836	学费平均标准 (元/人·年)	2400
主要重点专业名称		学制	上一年 招生数	上一年在校生数	上一年毕业 生数
1. 会计		3	474	879	283
2. 物流服务与管理		3	81	528	39
3. 金融		3	92	221	72

说明：①学校类型、学校性质为单选，用“☒”表示。

2. 项目建设资金预算

项目建设主要内容	投资总金额 (万元)	项目资金来源(万元)		
		申请市 级支持	区级或主管 部门投入	学校自筹
1. 全仿真云平台会计移动实训系统	160	120		40
2. 中小企业代理记账会计工作室	100	80		20
合计	260	200		60



3.项目建设论证报告

总体目标	在现有会计实训基地的基础上,通过建设全仿真云平台会计移动实训系统和中小企业代理记账会计工作室,实现会计实训基地仿真与实战结合、课程实训与综合实习并举、校园文化与企业文化融合,以云技术、大数据和移动学习与评价为特征,全面提升校企合作水平和人才培养质量。
项目建设论证报告	(论证报告应包学校发展基本情况,申报项目可行性、必要性分析,保障条件等。) 一、学校发展基本情况 武汉市财政学校成立于 1953 年,现隶属于武汉市财政局,是一所培养现代财经商贸类职业技能型人才的普通中职学校。学校是国家级重点中专学校、国家中等职业教育改革发展示范学校、教育部全国财政职业教育教学指导委员会副主任学校、教育部全国物流职业教育教学指导委员会委员学校、湖北省中等职业学校财经商贸类专业中心教研组长学校、全国物流职业教育人才培养基地、物流专业省级重点实训基地、武汉市职业技能鉴定考试基地。 学校占地 202 亩,建筑面积 9 万多平方米。开设有会计、金融事务、物流服务与管理、数字媒体技术应用、高星级饭店运营与管理、电子商务、城市轨道交通运营管理等专业。其中,会计、金融事务和物流服务与管理专业为省级重点专业,会计专业为省级品牌专业。学校拥有武汉市政府专项津贴专家、省市职教名师、省级骨干教师、市级学科带头人、市优秀青年教师共 28 人,高级讲师 85 人。 学校连续 6 届被授予湖北省文明单位,是武汉市“群众满意的中小学”、市师德建设十佳集体、市招生工作先进集体、市职业教育技能展示暨技能大赛先进单位、市学生资助管理工作先进学校、市中职学校校园文化建设先进学校、市体育先进学校,湖北省卫生先进单位。 我校会计专业经过近 60 年的建设和发展,实力雄厚,是国家示范校重点建设专业、省级重点专业和省级品牌专业,学校是教育部全国财政职业教育教学指导委员会成员学校,湖北省中等职业学校财经类专业中心教研组长学校,在师资队伍建设、实训基地建设、课程及教材建设等方面处于同类学校领先水平,在国内财经类中职学校中享有较高的



知名度，为武汉市的经济培养了一大批优秀财经专业人才，享有较高声誉。

二、项目必要性

（一）校外实习现状

1、实习机会不充足

企业出于商业利益，不可能将核心工作交由会计专业的实习生处理，所以提供的实际机会总体偏少，无法满足日益扩大的实习群体的需求。

2、实习工作无价值

企业出于自身利益，担心接受实习生会影响自身的正常工作秩序，实习工作或太低级或没有实际价值，学生无法提升专业能力，学生参与积极性不高，实习不过是走走过场、流于形式。

3、实习安排不科学

企业没有接纳、合理安排或系统设计实习工作的义务，多较随意，实习岗位与专业关联度较低，学生产生抵触情绪，意愿性不强，即便未中途退出，也在岗混日子。

4、实习岗位较单一

在企业实际工作中，各岗位分工是非常明细且明确的，业务相对单一。实习生往往只能任职某种类型的岗位，没有晋升感，且无法实现轮岗体验；

5、实习经验较淡薄

实习工作一旦选择即锁定了行业，而未来就业未必在本行企业工作，无法获得更多的行业经验也会使学生对实习不满意。

6、实习考核不深入

只侧重对出勤、实习月小结、实习总结和实习日记完成情况的考核，未能从企业实际岗位胜任力角度出发，对标岗位实际进行真实绩效评价；在教学、管理、考核等方面缺乏系统性，不能对全过程跟踪管理、考核和教育，对学生生活和工作中遇到的问题未能及时进行指导和排解。

（二）校内实习现状

为缓解会计专业实习难的问题，各职业学校一方面积极拓展校外实习基地的同时，一方面积极建设会计专业校内实习实训基地。会计专业校内实习的解决方案被越来越多的职业学校接受和认可，需求旺盛且市场趋于稳定增长并形成新常态。部分学校已经建设了会计专业校内仿真实习实训基地，但普遍存在以下问题：



1、实习内容编纂化，未充分完全的反映企业实际，未达到全真水准

很多所谓的专业实习实训项目，大都来自本学期所开设的课程教材，只是把本学期所开设的专业课内容抽出来进行集中授课，依然脱离工作实际，甚至是由老师编纂的实习项目。实习任务也未充分全面的反映真实工作的全部场景和要求，学校迫切需求由真实的企业发布或设计的，以真实职业情境、工作任务构成的实习内容。

2、实习考核教学化，未全面对标真实岗位，达不到岗位就业零对接

现有校内实习多采用教学评价模式，比重多放在出勤、实习报告等内容上，形式化严重，学生出入社会后，依然对基于具体岗位的工作感到陌生，或无从下手，职业适应力差；学校期待由企业顶层设计岗位能力模型，由岗位绩效评价驱动实习考核。

3、实习案例老旧化，未与时代同步与时俱进，与用人单位需求有一定脱离

多数校内实习项目来源于自有老师已有行业经验的抽离或与定向企业合作，由于缺乏长效机制，实习项目存在老旧现象，不能及时反映商业社会最新的行业类型、最新的企业业务，学生参加校内实习后进入真实企业发现业务与所经历的不完全一样，甚至部分业务已经被淘汰；学校需要创新实习项目开发模式，与企业合作形成常态化的项目运营与更新机制。

4、实习范围片面化，未全面反映社会行业化特性，与区域就业结合不紧密

多数校内实习基地，由于案例资源匮乏，学生往往只能获得某一行业任职某个岗位，也就只能接触到单一的经济业务，无法获得丰富的行业经验和岗位体验。学校迫切需要丰富的行业案例，充分结合区域产业特色，满足学生个性化的实习求职意愿。

(三) 我校会计专业教学模式改革创新的需要

会计专业是一门理论性强，同时操作性、实务性也很强的学科，现有的教学模式不能很好地满足远程学习、实务教学、仿真教学的需要。随着互联网+的深入，学生的学习不仅仅局限于课堂，学习手段也不再局限于书本、笔纸，特别是智能手机的普及，将学习手段延伸到手机上，很多资源可以通过手机端进行学习与测试测试，目前，我校会计专业相关的教学、实习资源还不能满足互联网+的需要，教学模式的创新受制于资源平台与信息手段，阻碍了教学模式的创新。

三、项目可行性分析

(一) 示范校建设奠定坚实基础

我校会计专业经过多年的专业建设，尤其是国家示范校建设，会计专业实训基地已初



具规模，建设完成 11 门精品课程，参与了会计、会计电算化的国家共建共享资源建设，建设以服务课程为导向的 6 门网络课程专项实训系统，建设了以服务的综合实训为导向的财会商圈实训平台。我校会计专业多年建设成果——丰富的课程资源库，为高水平会计综合实训基地的建设奠定了坚实的基础。

（二）职业教育进入产教深度融合新阶段

随着我国经济呈现出新常态，进入结构调整与新产业革命期的中国，在高层次发展新常态下，对教育提出了新的要求。近期教育部印发了《关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》，专项推进产教深度融合。《意见》明确了深化职业教育教学改革，全面提高人才培养质量的指导思想和基本原则，以促进就业为导向，坚持走内涵式发展道路。

高水平会计综合实训基地正是在原有实训基地的基础上，进一步整合、优化、建设教学资源，与行业、企业深度融合，形成产教一体、校企互动的新格局，打破职业与教育、企业与学校、工作与学习之间的藩篱，使职业院校与行业企业形成“合作双赢”共同体，形成产教良性互动的“双赢”局面，促进了高素质劳动者和技术技能人才培养，从而推动企业技术进步、产业转型升级和区域经济社会的发展。

（三）“互联网+”为会计专业改革创新提供技术支持

2015 年国务院印发《国务院关于积极推进“互联网+”行动的指导意见》“互联网+”是创新 2.0 下的互联网发展的新业态。通俗来说，“互联网+”就是“互联网+各个传统行业”，但这并不是简单的两者相加，而是利用信息通信技术以及互联网平台，让互联网与传统行业进行深度融合，创造新的发展生态。“互联网+”与教育的融合正在不断发展，线上线下结合是普遍趋势。在“互联网+”背景下，职业教育更需贴近企业实际，打通开发-训练-评价-就业的全生态，并通过大数据分析整合，优化人才生态链的结构，提升人才培养效率。

（四）代理记账岗位需求促进学生生产性实习与企业财税工作无缝衔接。

截止 2015 年底中国有超过 7000 万户市场主体，其中 99%是中小企业，且持续保持上升态势。这些中小型企业对经济增长起到了关键作用，解决了全国 89%以上的就业人口。

伴随着中小企业的蓬勃发展，中小企业会计核算与管理成为呈现出新的特点：据统计，目前超过 80%的一般纳税人企业选择了代理记账和报税，超过 95%的小规模一般纳税人企业选择了代理记账和报税。记账和报税成为代理记账公司的主要工作岗位，存在着巨大的



需求市场。而另一方面，职业院校会计专业学生的实习却面临着难以专业对口的艰难境地。由此，我们希望借鉴分享型经济模式，通过校企合作模式创新，将学校、财税教育信息服务公司和代理记账公司三方资源整合起来，形成三方利益差异化的分享格局，依托云技术财税一体化代理记账平台，连接学校和代理记账公司，共设会计工作室，将学生生产性实习与企业财税工作无缝衔接。

代理记账公司提供真实企业业务；财税教育信息服务公司提供记账信息平台和企业化运行管理；学校提供具有会计从业资格证书，基本满足记账工作要求的的学生。从而实现合作三方的共赢局面：代理记账公司收获规范代理服务过程和降低人力资源成本；财税教育信息服务公司收获记账平台收益和大数据应用服务收益；学校收获学生生产性实习能力提升和双师型教师成长。

随着这一新型模式的有效运行和影响扩大，有可能为更为广范的职业院校所接受，成为会计专业及其相关专业学生顶岗实习的创新模式，并极大地规范和扩大会计代理服务的健康发展。

四、保障条件

1、组织保证

按照学校建设的总体目标和要求，结合专业建设实际情况，制定科学合理的实施方案，聘请专家参与建设的技术支持与服务，充分研究解决建设中出现的各种问题，落实项目人员并做好项目建设的档案归档工作，确保项目建设按时保质高效完成。

2、制度保障

学校将严格遵守国家财经法律纪律，按照政府采购的规定工作程序执行。按照学校制定的《项目建设管理规定》制度及相关管理文件，建立定期自查、定期汇报等制度，实行阶段性目标管理，保证建设项目保质如期完成。

3、资金保障

项目所需资金主要通过教育局专项经费支持和学校配套资金解决。学校将严格按照学校建设项目资金管理规定的规定，科学合理使用资金，并保证信息透明通畅。严格遵守学校财务制度及仪器设备招投标制度、审批制度。

注：本表可加页。

4.项目建设实施方案



(项目建设主要内容, 资金分项预算, 建设期限等。)

一、项目建设主要内容:

(一) 全仿真云平台会计移动实训系统

秉承“全真”设计理念, 面向真实区域经济选择典型支柱产业, 选取真实标杆企业作为原型; 面向真实岗位群构建实习任务仓库, 不同岗位群具有不同的岗位细分族群, 不同族群对用不同岗位任务; 面向真实岗位绩效构建实习评价体系, 使用真实企业胜任力模型对标岗位实习任务; 面向职业能力构建分段实习平台, 通过认知实习、专业实习、毕业实习三个实习阶段将能力自然分层, 将实习任务库与能力库衔接, 建设全仿真云平台会计移动实训系统。以实战能力培养为中心, 以分析判断业务的合规性、合法性及风险控制为重点, 对会计人员在实际工作中需要运用的知识、技能进行跨课程体系的排序, 将实训课程从“认知单据做凭证”的“通识型核算会计”训练拓展到“利用单据, 判断真伪、落实制度规范, 防范规避风险”的“业务型管理会计”培养上来。



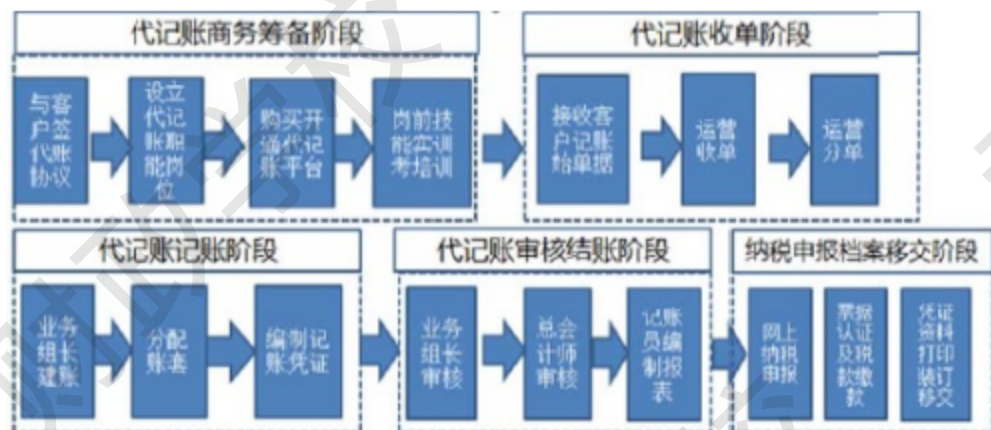
全程由企业高级财务专家进行顶层设计, 原型企业财务人员全程参与开发, 基于互联网+技术, 实现持续与企业共建共享, 最后校企生态对接实习与就业; 基于教育大数据技术, 依据云全仿真云平台会计移动实训系统实时抓取的学生实习实训成长数据, 为学生、老师、学校提供成长报告、教学诊断报告和人才培养报告, 指导人才培养方案建设。

(二) 中小企业代理记账会计工作室

引入基于云技术的财税一体化代理记账云平台, 建设会计工作室; 将代理记账公司的代



理业务引入到会计工作室，建立代理记账业务流程、工作表单、质量控制机制和风险控制机制，建设记账报税真实生产性教学环境和教学资源，包括会计实务模拟实训平台、会计信息化操作实训系统、代理记账工作平台、税务法规实训系统。



将二年级以上的学生，根据代理记账业务处理的操作流程、专业知识、业务处理能力和技巧等进行考核与测评，给符合条件的学生分配真实企业的账务处理、税务业务处理及纳税申报工作。通过会计工作室的运行，逐步建立起记账专业岗位考试认证体系，建设“代理记账人才库”，并将人才库信息与代账平台上的企业需求岗位进行主动性对接和推送、推荐，搭建用人单位与学校人才库供需通道。将会计工作室工作人员测评与选聘的标准、流程反馈到学校的教学环节，对日常教学计划、课程资源进行优化和补充。

二、资金预算

项目内容	投资总金额
1、全仿真云平台会计移动实训系统软件记账软件	120
2、全仿真云平台会计移动实训基地环境建设	30
3、中小企业代理记账软件	80
4、中小企业代理记账工作室环境建设	20
5、配套设备用具及耗材	10
合计	260

三、建设期限

（一）2017年1月-3月项目筹备：

确定项目实施组织成员，深入到兄弟院校开展会计实习实训软件调研，深入企业开展和代理记账工作室调研，聘请专家提供技术支持和服务，整理调研资料，提出建设方案。



(二) 2017 年 4 月-11 月项目实施:

1、面向真实区域经济选择典型支柱产业,选取真实标杆企业作为原型,以真实数据为基础,由企业高级财务专家进行顶层设计,原型企业财务人员全程参与开发全仿真云平台会计移动实训系统。以企业会计真实岗位能力分级模型为基础,提供人才认知实习、专业实习、毕业实习分层培养。

2、基于云技术的财税一体化代理记账云平台建设会计工作室,将代理记账公司的代理业务引入到会计工作室。选拔符合条件的学生进入“会计工作室人才储备库”,在此基础上搭建用人单位与学校人才库供需通道,建立“代理记账人才库”。

(三) 2017 年 12 月项目验收

收集整理工作室运行资料,检验运行成果。依据云全仿真云平台会计移动实训系统实时抓取的学生实习实训成长数据、会计工作室人才测评及选拔标准,对日常教学计划、课程资源进行优化和补充,指导人才培养方案建设。

5.项目主要设备采购预算

N	主要设备名称	型号规格	单位	数量	单价 (元)	小计 (元)	实训内容
1	全仿真云平台会计移动实训系统软件记账软件		套	1	120 万元	120 万元	企业账务处理、代账企业信息管理、纳税申报管理
2	全仿真云平台会计移动实训基地环境建设		套	1	30 万	30 万	15 个岗, 50 个能力点实训
3	中小企业代理记账软件		套	1	80 万	80 万	
4	中小企业代理记账工作室环境建设		套	1	20 万	20 万	
5	配套设备用具及耗材		套	1	10 万	10 万	



注：如无设备采购，本表可不填。主要设备指价值 3000 元以上。

6. 区教育局、财政部门（学校主管部门）审核意见

（主要包括项目建设目标、资金来源、保障条件等相关内容的审核）

（公章）

年 月 日

7. 市教育、财政部门审核备案意见

（主要包括项目建设目标、资金来源、保障条件等相关内容的审核）

（公章）

年 月 日



1.3 武汉市高水平实习实训基地第一批立项批文

<http://jyj.wuhan.gov.cn/news//20161219/n92663992.html>

欢迎访问武汉市教育局网站!

标题

搜索

当前位置: 首页 >> 政务动态 >> 文件通知 >> 正文

市教育局关于公布武汉市高水平职教实习实训基地第一批立项建设学校名单的通知

武教职成〔2016〕13号

作者: 发布时间:2016年12月19日 来源: 阅读次数:701

各区教育局,市属中等职业学校,有关单位:

为贯彻落实全市职业教育工作会议和《市人民政府关于加快发展现代职业教育的决定》(武政〔2015〕30号)精神,根据《市教育局市财政局关于打造一批高水平职业教育实习实训基地的通知》(武教职成〔2016〕6号)和《市教育局关于印发<武汉市高水平职教实习实训基地建设标准(试行)>的通知》(武教职成〔2016〕10号)要求,经学校申报、相关区教育局和学校主管部门复核、市级专家论证,确定10所中等职业学校作为“武汉市高水平职教实习实训基地”第一批立项建设学校,自建设项目任务书备案下达之日起开始建设,建设期2年。现将名单公布如下:

- 1.武汉机电工程学校机电一体化高水平实习实训基地
- 2.市第一商业学校餐饮创意·创业·创新实习实训基地
- 3.市交通学校汽车专业群高水平实习实训基地
- 4.市财政学校会计综合高水平实习实训基地
- 5.市供销商业学校智能物流高水平实习实训基地
- 6.市第一职教中心创意设计高水平实习实训基地
- 7.市财贸学校电子商务高水平实习实训基地
- 8.洪山区石牌岭职高电子电器智能创新实习实训基地
- 9.市艺术学校音乐专业高水平实习实训基地
- 10.新洲高级职业中学现代都市农业实习实训基地



1.4 职业教育市级支持项目建设任务书——武汉市财政学校（会计综合高水平实训基地）

武汉市中等职业教育项目 建设任务书

项目 编 号：201731305

项目 名 称：高水平会计综合实训基地

项目 单 位：武汉市财政学校（公章）

学校负责人：崔亮

项目负责人：徐俊

联 系 电 话：18986139576

武汉市教育局职业教育与成人教育处制

二〇一七年六月



填 报 说 明

- 1.《项目建设任务书》是在项目申报书的基础上，由项目单位根据市级立项后下达的专项补助资金，编制项目支出预算使用的材料标准格式，由项目单位组织填制，一式三份盖章报市级部门备案，并附电子材料。
- 2.“项目编号”、“项目名称”必须与市级立项后下达的一致。“项目单位”须填写单位全称；“学校负责人”填写法人代表姓名；“项目负责人”填写学校具体实施该项目的责任人。
- 3.项目支出预算表按国家指导价格或市场一般价格测算填报。
- 4.《项目可行性报告》在项目申报书的基础上由学校组织编制。
- 5.填报此表时请使用 A3 纸双面打印，中缝装订，软纸质封皮。



1. 项目学校基本情况

学校名称	武汉市财政学校			学校层级	国家示范
曾用校名				学校性质	公办/ 民办
详细地址	武汉市汉阳大道 790 号			传 真	84885306
联系人	张莎莎	电 话	84874495	手 机	18717106890
学校网址	http://www.whsczxx.com			邮政编码	430051
全日制在校生数	2648	占地面积(万平方米)	13.45	建筑面积(万平方米)	9
实训室数	48	实训场地面积(平方米)	12121.16	实训设备总值(万元)	3361
专任教师数	137	高级职称教师数	89	双师型教师数	102
兼职教师数	18	上一年毕业生就业率	98.5%	上一年承担社会培训人次	1899
生均公用经费(元/人·年)		2400	学费标准(元/人·年)		2400
主要重点专业名称		学制	上一年招生数	上一年在校生数	上一年毕业生数
1. 会计		3	474	879	283
2. 物流服务与管理		3	81	528	39
3. 金融		3	92	221	72

(可加行)

2. 项目建设资金预算情况

资金来源	市级补助资金
投资金额(260 万元)	200 万元



3. 项目建设方案概述

总体目标	在现有会计实训基地的基础上，通过建设全仿真云平台会计移动实训系统和中小企业代理记账会计工作室，实现会计实训基地仿真与实战结合、课程实训与综合实习并举、校园文化与企业文化融合，以云技术、大数据和移动学习与评价为特征，全面提升校企合作水平和人才培养质量。
基本思路	在现有会计实训基地的基础上，以学校实训楼为载体，进一步整合、优化、建设教学资源，与行业、企业深度融合，形成产教一体、校企互动的新格局，使职业院校与行业企业形成“合作双赢”共同体，形成产教良性互动的“双赢”局面，促进了高素质劳动者和技术技能人才培养，从而推动企业技术进步、产业转型升级和区域经济社会的发展。 高水平会计综合实训基地建成后，将形成融合票样室、收银实务实训室、会计电算化实训室、会计岗位综合实训室、证券实训室、财会商圈实训室、税收实训室、中小企业代理记账会计工作室等为一体的会计专业实训基地。 本年度，重点完成是中小企业代理记账会计工作室。主要建设内容有： （一）全仿真云平台会计移动实训系统 秉承“全真”设计理念，面向真实区域经济选择典型支柱产业，选取真实标杆企业作为原型；面向真实岗位群构建实习任务仓库，不同岗位群具有不同的岗位细分族群，不同族群对用不同岗位任务；面向真实岗位绩效构建实习评价体系，使用真实企业胜任力模型对标岗位实习任务；面向职业能力构建分段实习平台，通过认知实习、专业实习、毕业实习三个实习阶段将能力自然分层，将实习任务库与能力库衔接，建设全仿真云平台会计移动实训系统。以实战能力培养为中心，以分析判断业务的合规性、合法性及风险控制为重点，对会计人员在实际工作中需要运用的知识、技能进行跨课程体系的排序，将实训课程从“认知单据做凭证”的“通识型核算会计”训练拓展到“利用单据，判断真伪、落实制度规范，防范规避风险”的“业务型管理会计”培养上来。 全程由企业高级财务专家进行顶层设计，原型企业财务人员全程参与开发，



	基于互联网+技术，实现持续与企业共建共享，最后校企生态对接实习与就业；基于教育大数据技术，依据云全仿真云平台会计移动实训系统实时抓取的学生实习实训成长数据，为学生、老师、学校提供成长报告、教学诊断报告和人才培养报告，指导人才培养方案建设。 （二）中小企业代理记账会计工作室 引入基于云技术的财税一体化代理记账云平台，建设会计工作室；将代理记账公司的代理业务引入到会计工作室，建立代理记账业务流程、工作表单、质量控制机制和风险控制机制，建设记账报税真实生产性教学环境和教学资源，包括会计实务模拟实训平台、会计信息化操作实训系统、代理记账工作平台、税务法规实训系统。 将二年级以上的学生，根据代理记账业务处理的操作流程、专业知识、业务处理能力和技巧等进行考核与测评，给符合条件的学生分配真实企业的账务处理、税务业务处理及纳税申报工作。通过会计工作室的运行，逐步建立起记账专业岗位考试认证体系，建设“代理记账人才库”，并将人才库信息与代账平台上的企业需求岗位进行主动性对接和推送、推荐，搭建用人单位与学校人才库供需通道。将会计工作室工作人员测评与选聘的标准、流程反馈到学校的教学环节，对日常教学计划、课程资源进行优化和补充。
主要举措	通过代理记账公司、财税教育信息服务公司和学校三方合作，充分发挥各方资源优势：代理记账公司提供真实企业业务；财税教育信息服务公司提供记账信息平台和企业化运行管理；学校提供基本满足记账工作要求的的学生。从而实现合作三方的共赢局面：代理记账公司收获规范代理服务过程和降低人力资源成本；财税教育信息服务公司收获记账平台收益和大数据应用服务收益；学校收获学生生产性实习能力提升和双师型教师成长。随着这一新型模式的有效运行和影响扩大，有可能为更为广范的职业院校所接受，成为会计专业及其相关专业学生顶岗实习的创新模式，并极大地规范和扩大会计代理服务的健康发展。



资金使用明细预算	<table><tr><th>项目内容</th><th>投资总金额（万元）</th></tr><tr><td>1、全仿真云平台会计移动实训系统软件记账</td><td>100</td></tr><tr><td>2、中小企业代理记账软件</td><td>80</td></tr><tr><td>3、实训基地环境建设</td><td>80</td></tr><tr><td>合计</td><td>260</td></tr></table>	项目内容	投资总金额（万元）	1、全仿真云平台会计移动实训系统软件记账	100	2、中小企业代理记账软件	80	3、实训基地环境建设	80	合计	260
项目内容	投资总金额（万元）										
1、全仿真云平台会计移动实训系统软件记账	100										
2、中小企业代理记账软件	80										
3、实训基地环境建设	80										
合计	260										
保障条件	1、组织保证 按照学校建设的总体目标和要求，结合专业建设实际情况，制定科学合理的实施方案，聘请专家参与建设的技术支持与服务，充分研究解决建设中出现的各种问题，落实项目人员并做好项目建设的档案归档工作，确保项目建设按时保质高效完成。 2、制度保障 学校将严格遵守国家财经法律纪律，按照政府采购的规定工作程序执行。按照学校制定的《项目建设管理规定》制度及相关管理文件，建立定期自查、定期汇报等制度，实行阶段性目标管理，保证建设项目保质如期完成。 3、资金保障 项目所需资金主要通过教育局专项经费支持和学校配套资金解决。学校将严格按照学校建设项目资金管理规定的规定，科学合理使用资金，并保证信息透明通畅。严格遵守学校财务制度及仪器设备招投标制度、审批制度。										

注：本表可加页。

4. 项目主要设备采购预算

N	主要设备名称	型号规格	单位	数量	单价（元）	小计（元）	实训内容
1	全仿真云平台会计移动实训系统软件记账软件		套	1	100 万元	100 万元	企业账务处理、代账企业信息管理、纳税申报管理



2	中小企业代理记账软件		套	1	80 万元	80 万元	
3	实训基地环境建设		套	1	80 万元	80 万元	
...							

5. 项目建设进度计划安排

	实施阶段	目标内容	完成时间（年/月）	备注
阶段性目标	第一阶段	项目筹备，确定成员，进行调研，提出建设方案	2017. 3	
	第二阶段	项目实施，开发实训系统，建立工作室	2017. 10	
	第三阶段	项目验收，开展绩效评价	2017. 12	

说明：任务栏中的空格，项目学校可以根据本项目建设的实际情况自行填写项目任务及进度安排（年度市级支持资金建设期为一年）。

6. 学校主管部门审核意见

（主要包括项目内容、资金使用、建设目标等相关内容的审核）

（公章）

年 月 日

7. 市级教育行政部门备案意见



年 月 日



1.5 武汉市财政学校会计高水平实训基地建设方案

校企合作 会计梦工厂建设方案

一、建设背景

随着我国经济呈现出新常态，进入结构调整与新产业革命期的中国，在高层次发展新常态下，对教育提出了新的要求。近期教育部印发了《关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》，专项推进产教深度融合。《意见》明确了深化职业教育教学改革，全面提高人才培养质量的指导思想和基本原则，以促进就业为导向，坚持走内涵式发展道路。

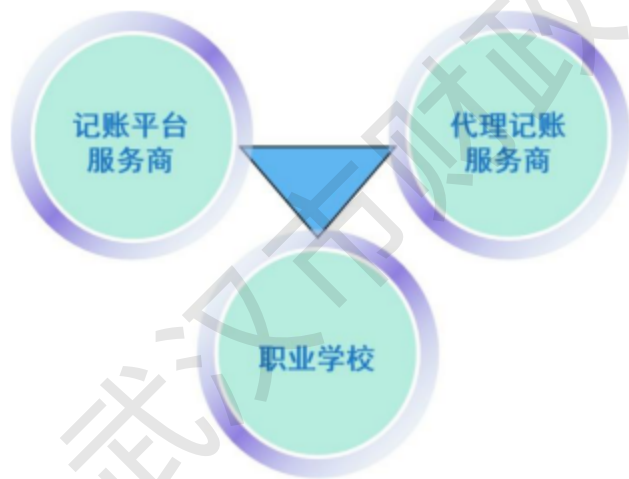
会计专业普遍存在“实训难、实习难”的问题，其一是会计工作保密性要求高，因为涉及很多企业的商业机密，真正顶岗实习困难大；其二是毕业生多且集中，而会计岗位零星且分散；其三是会计业务特别是涉税业务处理，时间性非常强，规定特别细，处罚越来越刚性，所以学生在顶岗实习过程中出现了“学生多岗位少、看得多做得少、简单操作多职业判断少、单一业务多全程参与少”等诸多问题，使学生实习、实训的效果大打折扣，实际操作及职业判断能力很难有效提高，对学生的就业方向也有影响。

截止 2015 年底中国有超过 7000 万户市场主体，其中 99% 是中小企业，且持续保持上升态势。这些中小型企业对经济



增长起到了关键作用，解决了全国 89%以上的就业人口。伴随着中小企业的蓬勃发展，中小企业会计核算与管理成为呈现出新的特点：据统计，目前超过 80%的一般纳税人企业选择了代理记账和报税，超过 95%的小规模一般纳税人企业选择了代理记账和报税。记账和报税成为代理记账公司的主要工作岗位，存在着巨大的需求市场。而另一方面，职业院校会计专业学生的实习却面临着难以专业对口的艰难境地。由此，我们希望借鉴分享型经济模式，通过校企合作模式创新，将学校、财税教育信息服务公司和代理记账公司三方资源整合起来，形成三方利益差异化的分享格局，依托云技术财税一体化代理记账平台，连接学校和代理记账公司，共设会计梦工厂，将学生生产性实习与企业财税工作无缝衔接。

会计专业实习实训基地是在学校原有实训基地的基础上，进一步整合、优化、建设教学资源，与行业、企业深度融合，形成产教一体、校企互动的新格局，使职业院校与行业企业形成“合作双赢”共同体，形成产教良性互动的“双赢”局面，促进高素质劳动者和技术技能人才培养，从而推动企业技术进步、产业转型升级和区域经济社会的发展。





二、建设目标

在现有会计实训基地的基础上，通过建设全仿真云平台会计移动实训系统和中小企业代理记账会计梦工厂，实现会计实训基地仿真与实战结合、课程实训与综合实习并举、校园文化与企业文化融合，以云技术、大数据和移动学习与评价为特征，全面提升校企合作水平和人才培养质量，建成以企业会计大数据为支撑的实习、咨询、培训、研发平台：

1. 建设代理记账生产性教学平台，将学校模拟实习升级到对真实经济业务处理的社会服务；

2. 引企入校创建现代学徒制运行机制，将企业文化与学校文化、理论知识与实践知识有机融合；

3. 创设中职会计专业人才储备库，建立基于学生实习工作质量，由合作三方共同参与的考核评价模式，打通学生在线就业服务通道。

4. 培养专业教师企业实践能力，打造“双师型”教师的成长平台。

三、建设内容

（一）整体内容：

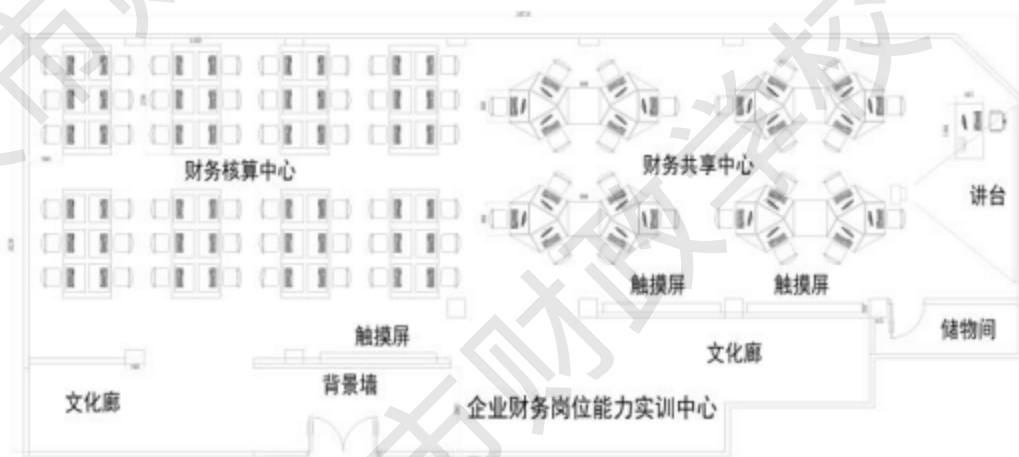
1. 完善现有会计商圈实训基地及其实训组织体系。将其建设成为面向全体会计专业学生进行模拟仿真多岗位配合会计综合实训的基地。



2. 新建纳税申报实训基地。将其建设成为面向全体会计专业学生开展企业纳税申报的仿真实训基地。

3. 新建用友“爱记账”在线实训服务平台，将其建成满足会计专业全体学生个性化开展在线实训实习的平台。

4. 建设会计梦工厂，将其建成面向会计专业部分学生进行实账真做的工作基地。



（二）具体内容：

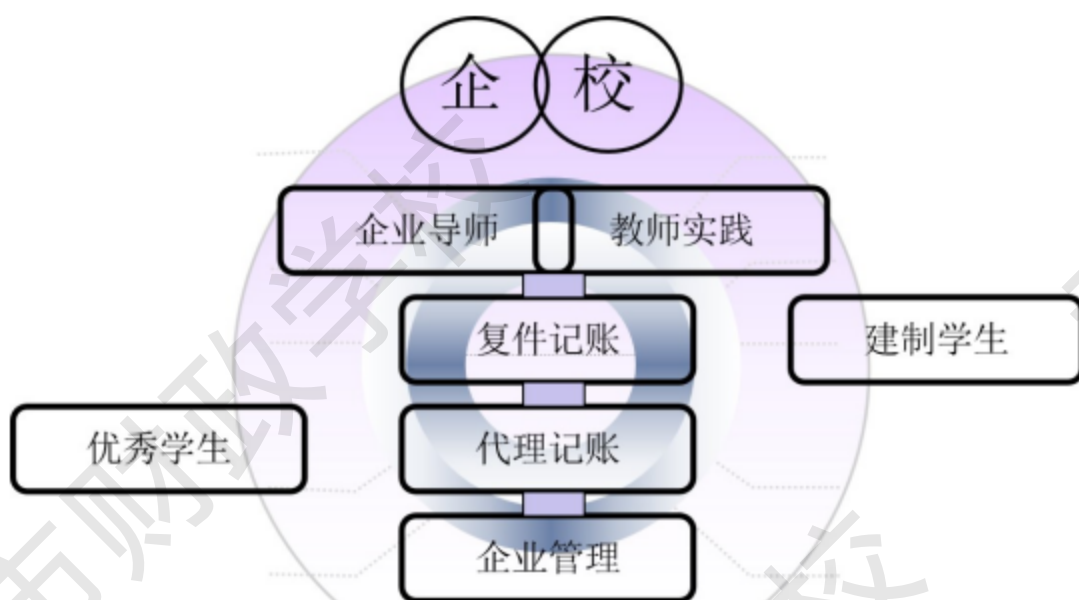
1. 全仿真云平台会计移动实训系统

秉承“全真”设计理念，面向真实区域经济选择典型支柱产业，选取真实标杆企业作为原型；面向真实岗位群构建实习任务仓库，不同岗位群具有不同的岗位细分族群，不同族群对应不同岗位任务；面向真实岗位绩效构建实习评价体系，使用真实企业胜任力模型对标岗位实习任务；面向职业能力构建分段实习平台，通过认知实习、专业实习、毕业实



习三个实习阶段将能力自然分层，将实习任务库与能力库衔接，建设全仿真云平台会计移动实训系统。以实战能力培养为中心，以分析判断业务的合规性、合法性及风险控制为重点，对会计人员在实际工作中需要运用的知识、技能进行跨课程体系的排序，将实训课程从“认知单据做凭证”的“通识型核算会计”训练拓展到“利用单据，判断真伪、落实制度规范，防范规避风险”的“业务型管理会计”培养上来。

全程由企业高级财务专家进行顶层设计，原型企业财务人员全程参与开发，基于互联网+技术，实现持续与企业共建共享，最后校企生态对接实习与就业；基于教育大数据技术，依据云全仿真云平台会计移动实训系统实时抓取的学生实习实训成长数据，为学生、老师、学校提供成长报告、教学诊断报告和人才培养报告，指导人才培养方案建设。



2. 中小企业代理记账会计梦工厂

引入基于云技术的财税一体化代理记账云平台，建设会计梦工厂；将代理记账公司的代理业务引入到会计梦工厂，建立代理记账业务流程、工作表单、质量控制机制和风险控制机制，建设记账报税真实生产性教学环境和教学资源，包括会计实务模拟实训平台、会计信息化操作实训系统、代理记账工作平台、税务法规实训系统。

将二年级以上的学生，根据代理记账业务处理的操作流程、专业知识、业务处理能力和技巧等进行考核与测评，给符合条件的学生分配真实企业的账务处理、税务业务处理及纳税申报工作。

3. 建设人才测评及选拔标准，衔接教学计划和课程资源

将企业工作人员测评与选聘的标准、流程反馈到学校的



教学环节，对日常教学计划、课程资源进行优化和补充，优化实训环节和考核机制。

将实训各环节内容进行整体优化，形成梦工厂各阶段实习实训手册，形成可复制可推广成果。

四、运行制度

（一）各阶段任务

1. 模拟实习阶段

实习目标：

培养价值观和工作习惯；提高综合素质和能力。

实习内容：

企业文化认知；职业素养拓展。

实训任务：

企业晨会参与；会计岗位职能；职场服饰礼仪；企业申报政策；发票申领规范；职场坐姿礼仪；本周总结会议；真账模拟实训；团队沟通激励。

2. 岗前实习阶段

实习目标：

熟悉会计岗位职责；掌握账务处理流程

实习内容：

会计岗位技能提升；账务流程操作实训

实训任务：



企业晨会参与；税负规范核算；增值附税计缴；小微政策标准；所得税计缴税；职场站姿走姿；税宣风险规范；往来挂账核对；职场握手礼仪；职场称呼礼仪；本周总结会议；真账模拟实训；团队沟通激励。

3. 分流实习阶段

分流一：

实习目标：

体验企业真实业务流程

实习内容：

账务流程操作实训

实习任务：

企业晨会参与；印花税计缴税；凭证装订考核；职场接待礼仪；职场餐桌礼仪；税务知识测试；职场礼仪考核；团队展示风采；本周总结会议；真账模拟实训；测试讲解分析；团队沟通激励。

分流二：

税务跟岗实习：拜访客户；涉税事项办理；纳税申报。

账务跟岗实习：凭证打印、装订；票据分类、整理。

4. 顶岗实习阶段

税务顶岗实习：拜访客户；涉税事项办理；纳税申报。

账务顶岗实习：凭证打印、装订；票据分类、整理。

（二）管理规则



1. 见面微笑。无论是外出还是在公司，无论是碰到同事还是陌生人，都要积极主动的打招呼或者微笑示好。

2. 随手带门。无论是出门还是进门，都要养成在进出门的时候顺手把门轻轻带上的好习惯，以防止门猛烈开关。

3. 考勤纪律。作息采用企业管理制度，不按学校上下课时间安排，严格执行“黄金工作期”和“杂物期”纪律。

4. 着装礼仪。执行职业着装（白衬衣+黑西裤+黑皮鞋），淡妆上岗，展现最标准的职业素养。

5. 出门招呼。无论是出门办事还是有事离开教室，都要跟负责人打招呼告知去向，不得无故玩失踪。

6. 关屏关机。无论是在本人办公区，还是在会议室，任何时候离开作业，必须关显示器，下班同步关电脑主机。

7. 椅子归位。无论是在本人办公区，还是在会议室，任何时候起身离开座位，椅子必须归位放好。

8. 厕所文化。工作中同一团队不得三人以上同时离开去上厕所，以免出现团队无人作业的情况。

9. 书面传递。任何工作的告知或者交接必须填写书面交接单进行传递，空口无凭，立字为证。

10. 关联责任。团队任何人的工作问题、纠结内耗、错误故障，团队成员必须积极担起关联责任，组长全局责任。

五、条件保障

1. 硬件保障



序号	名称	产品图片	规格型号参考
1	办公电脑		台式机或者笔记本电脑
2	激光打印机		HP P2055d
3	针式打印机		Epson 1q735K
4	票据专用扫描仪		影源 E1000 或增值税专用发票认证专用
10	办公桌		1200*600/含柜子
11	办公椅		联丰(lianfeng) 电脑椅子 办公椅 会议椅 黑色 DS-126D
12	玻璃白板	200cm*200cm	挂墙上

2. 工具材料保障

序号	名称	产品图片	规格型号参考
1	装订机		得力 3881



2	双色半自动印台		得力 9850
3	裁纸刀		得力 8014
4	计算器		得力 837

3. 配套软件保障

项目名称	
财税一体化代理记账云平台(企业版)	
财税一体化 代理报税平台	增值税防伪税控开票实训系统 (含局端发行子系统)
	增值税普票开票实训系统
	增值税发票网上认证系统
	增值税一般纳税人网上申报实训系统
	增值税小规模网上申报实训系统
	企业所得税查账年度汇算清缴实训系统
	消费税网上申报实训系统
	个人所得税代扣代缴实训系统
	地税及其他税种网上申报系统



	企业会计准则——一般企业财务报表综合实训系统
	小企业会计准则财务报表综合实训系统
	票表单证制作软件

4. 组织保证

按照学校建设的总体目标和要求，结合专业建设实际情况，制定科学合理的实施方案，聘请专家参与建设的技术支持与服务，充分研究解决建设中出现的各种问题，落实项目人员并做好项目建设的档案归档工作，确保项目建设按时保质高效完成。

5. 制度保障

学校将严格遵守国家财经法律纪律，按照政府采购的规定工作程序执行。按照学校制定的《项目建设管理规定》制度及相关管理文件，建立定期自查、定期汇报等制度，实行阶段性目标管理，保证建设项目保质如期完成。

6. 资金保障

项目所需资金主要通过教育局专项经费支持和学校配套资金解决。学校将严格按照学校建设项目资金管理办法的规定，科学合理使用资金，并保证信息透明通畅。严格遵守学校财务制度及仪器设备招投标制度、审批制度。





1.6 《武汉市高水平职教实习实训基地考核标准》

武汉市高水平职业教育实习实训基地项目建设验收考核标准 (试行)

一级 指标	二级 指标	三级指标
1. 理念思路 (15 分)	1.1 指导思想 (5 分)	1.1.1 贯彻落实全市职业教育工作会议和《市人民政府关于加快发展现代职业教育的决定》(武政[2015]30 号)精神,坚持以服务为宗旨、就业为导向、育人为根本,有效对接武汉地区主导产业、支柱产业、特色产业和战略新兴产业,深化产教融合和校企合作,提高职业学校学生的实践能力,为区域经济建设培养技术技能型人才。(5 分)
	1.2 目标定位 (5)	1.2.1 落实以德树人根本任务,以学生职业能力训练为核心,对接职业岗位群和专业技术领域,服务专业(群)建设,支撑人才培养模式改革,提高人才培养质量,构建真实或仿真职业环境,建成为学生实习实训场所、专业技能达标测试基地、职业技能大赛赛场和校企合作示范基地。(2 分)
		1.2.2 增强实训基地对区域经济社会发展的适应性、匹配度和贡献率,紧贴企业需求,开展岗位培训。(2 分)
		1.2.3 教育教学、技能鉴定、技术研发、技术服务四位一体,推动产学研相结合。(1 分)
	1.3 建设途径 (5 分)	1.3.1 制定 2016-2020 年高水平职业教育实习实训基地建设计划。按年度、有计划、有重点的开展实训设备、实训课程、信息化教学资源等建设。(3 分)
		1.3.2 按照统筹规划、校企共建、资源共享、彰显特色、注重绩效的基本原则,以人才培养模式改革为主线,以创新实训基地管理、运行机制为突破,以高水平师资队伍建设为支撑,推进校企合作、产教融合,发挥示范、引领和



一级 指标	二级 指标	三级指标
		辐射作用。(2分)
2. 建设水平 (40分)	2.1 场地建设 (10分)	2.1.1 实训基地使用面积：第一产业类不低于 2000 平方米；第二产业类不低于 1500 平方米；第三产业类不低于 1000 平方米。生均不低于 2 平方米。(3分)
		2.1.2 有完善的配套辅助场地，通风、照明等基础条件满足实训要求，符合消防安全要求，无安全隐患。(2分)
		2.1.3 场地功能布局与企业生产工作流程相对接，总体结构布局设计科学合理，各实训室（中心）配套设施齐全，满足“做中学、做中教”等理实一体化教学和生产性实习实训要求。(3分)
		2.1.4 建有醒目的武汉市高水平职业教育实习实训基地标识体系，实训场景与现代企业生产服务场景相接近，校园文化、企业文化和专业文化浓郁，有专业技术发展历史、行业企业精神、安全生产、环境保护、设备功能介绍、典型产品介绍等专业环境布置。(2分)
	2.2 设备建设 (10分)	2.2.1 仪器设备配置合理、种类齐全、数量充足，体现基础性、实用性、配套性、生产性、先进性，满足学生核心技能和生产性实训要求，专业核心技能实训教学工位数保证 1 人 1 工位。(4分)
		2.2.2 生均仪器设备值：二产业类专业 ≥ 6500 元，一、三产业类专业 ≥ 4500 元。(3分)
		2.2.3 紧跟新技术、新工艺、新材料发展，核心设备选型与配套要做到先进性和实用性相结合，避免低层次重复投入。(3分)
	2.3 信息化 建设 (10分)	2.3.1 专业核心技能实训教学场所建成基于互联网的数字化教学环境，建有 1 个以上的虚拟仿真实训室。(5分)
		2.3.2 专业核心课程的信息化教学资源全覆盖。(5分)



一级 指标	二级 指标	三级指标
	2.4 教学团队建设 (10分)	2.4.1 实训基地所覆盖相关专业链(群)专任专业教师与学生比不低于1:30,本科以上学历100%;专任专业教师双师型教师达到80%以上。(2分)
		2.4.2 有效落实实训基地所覆盖相关专业链(群)专任专业教师赴企业实践锻炼制度,教师每2年赴企业实践锻炼时间不低于2个月。(2分)
		2.4.3 实训基地配有专职管理人员,具有:高级工以上职业资格;或本专业中级以上技术职称;或具有相关行业执业资格证书且累计有一年以上的企业实践经历。(2分)
		2.4.4 企业兼职教师占专任专业教师比例15%-25%,均具有高级工以上职业资格或中级以上技术职务。(2分)
		2.4.5 专业带头人具有专业前沿知识和先进教育理念,在本专业领域有较高影响力,拥有中级以上职业技术职务。(2分)
3. 运行管理 (15分)	3.1 管理机制 (5分)	3.1.1 建立由行业、企业、学校共同参与的管理机构,融合现代企业管理理念,创新实训基地管理模式,形成良性运行机制。(1分)
		3.1.2 学校设立专门的实训基地管理部门,实训基地有专人管理,人员配置合理,职责分工明确,考核、评价、奖惩制度健全。(1分)
		3.1.3 实训基地管理制度健全,设备设施、实训耗材等物资管理制度,实训教师、学生等人员管理制度,实训环境、劳动保护、安全操作等文明生产管理制度执行落实到位。实训基地管理运行高效有序,没有发生一起重大安全事故。(2分)
		3.1.4, 对接武汉职教在线平台,建立学校实训室、实训项目、实训学生、实训教师等全方位数据管理资源库,完成基地运行的数据采集,推进基地信息化管理。(1分)
		3.2.1 建立校企共同制定的、科学完善的实践教学制度,



一级 指标	二级 指标	三级指标
	3.2 教学运行与管理 (10分)	有规范的实践教学计划、教学大纲（课程标准）、教学规程、实训教材、实践教学任务书等完备的教学文件。（2分）
		3.2.2 依托基地积极开展人才培养模式改革，建立以企业生产过程为导向的实训课程体系，积极实施“做中学、做中教”的教学模式，创新项目教学、案例教学、场景教学、模拟教学、主题教学和岗位教学等教学方法。（2分）
		3.2.3 教学实施过程落实诊断与改进制度，管理规范，教学实施计划、教学日志、实训仪器设备使用记录、实训考核记录等台账资料齐全完整。实训教学质量检查、督导制度完善并执行到位，并纳入年度质量报告内容。（2分）
		3.2.4 建立行业、企业、社会、学校等多方参与的评价主体多元和方式多样化的评价体系，重视过程评价和形成性评价，强化综合实践能力的考核，学生的实训管理与考核科学、规范、及时、准确，可操作性强。（2分）
		3.2.5 科研申报、管理、奖励制度健全。注重发挥基地的技术研发、技术服务和成果孵化功能。（2分）
4. 建设成效 (20分)	4.1 人才培养 (10分)	4.1.1 实训基地所覆盖相关专业链（群）在籍生规模不低于400人。毕业生双证率不低于90%。（3分）
		4.1.2 将德育教育融入实习实训教学全过程。结合行业、企业对从业者的职业素养要求，开展以敬业爱岗、诚实守信为重点的职业道德教育，强化正确的职业观和职业理想教育，实训基地所覆盖的专业链（群）的主干专业毕业生就业率在95%以上，对口就业率80%以上。（3分）
		4.1.3 毕业生就业数据采集及时，管理规范。毕业生就业质量高、起薪高、就业满意度高。（2分）
		4.1.4 有实训基地所覆盖相关专业链（群）的主干专业学生创业实践教育基地和创业教育项目，毕业生就业创业典型多，相关事迹汇编成册。（2分）



一级 指标	二级 指标	三级指标
	4.2 社会服务 (10分)	4.2.1 深入了解企业职工培训需求情况,面向企业积极拓展职工岗位技能培训、素质提升培训或职业资格技能鉴定服务;主动参与企业技术创新和研发,承接有关技术项目,为企业技术创新提供支撑。面向企业和社会,开展企业职工、军转人员、社会人员技术技能培训,年培训不少于500人次。(5分)
		4.2.2 每年举办本专业链(群)校级技能大赛,积极承办区级以上竞赛。(5分)
5. 特色创新 (10分)	5.1 建设文化 (5分)	5.1.1 在专业发展理念、基地建设规划和布局方面有特色、有创新。(3分)
		5.1.2 在实训设备、师资队伍、实训课程与教材、信息化教学资源、实训基地情景建设方面成绩显著,形成文化特色,建设经验和模式具有可推广价值。(2分)
	5.2 模式机制 (5分)	5.2.1 校企共建实训基地及管理制度、人员结构、岗位职责等运行机制方面有创新。积极开展现代学徒制试点工作,创新技术技能型人才培养模式。



1.7 武汉市财政学校会计综合高水平实习实训基地完成验收资料



完成情况：市财政学校会计综合高水平实习实训基地

作者：市教育局职成教处 来源：市教育局职成教处 发表时间：2017年11月14日 访问次数：180次



1.8 学校实习实训管理办法

1.8.1 学校就业实习工作管理办法（2015版）



武汉市财政学校文件

武财校〔2015〕48号

武汉市财政学校学生就业实习工作管理办法

第一章 总则

第一条 为进一步规范学校就业实习管理工作，根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国职业教育法》、《中等职业学校学生实习管理办法》和国家有关政策法规，结合学校实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于在校中职学生就业实习工作。

第三条 就业实习是学生必修课。学生在就业实习期间应当遵守学校和就业实习单位的规章制度，服从管理，完成规定的就业实习任务。

— 1 —



第二章 就业实习安排

第四条 招生就业办公室负责组织实施学生就业实习工作。

第五条 学生就业实习原则上应当安排在第五学期教学计划完成后进行。学校和企业有提前用人需求的，招生就业办公室应报请分管校长和校长审批后予以安排。

第六条 学生就业实习单位原则上应由招生就业办公室统一联系安排。任何科室和个人不得擅自安排学生就业实习。

第七条 学校集中安排学生就业实习应当按以下程序办理：

（一）由招生就业办公室联系就业实习单位，并根据就业实习单位岗位需求，组织学生报名。

（二）招生就业办公室依据报名参加就业实习学生的学业成绩、专业技能、德育评价、岗位意向等综合情况，择优推荐学生参加就业实习单位面试。

（三）面试合格者，应由就业实习单位、学校、学生三方共同签订《学生就业实习协议》（一式三份）（附件1）。

（四）招生就业办公室应当将学生就业实习情况通知班主任、学生科，并交教务科、保卫科备案。

（五）《学生就业实习协议》由招生就业办公室存档备案。

第八条 学生自主选择就业实习单位的，应按以下程序办理：



(一) 第六学期开学前, 学生到招生就业办公室领取《自主就业实习申请表》(附件2)和《学生自主就业实习协议》(附件3)。

(二) 学生与用人单位签订《学生自主就业实习协议》(一式三份)或《劳动就业合同》。

(三) 学生将《自主就业实习申请表》、《学生自主就业实习协议》或《劳动就业合同》交班主任, 经班主任审核签字后, 报招生就业办公室审查。

(四) 招生就业办公室应当对《学生自主就业实习协议》中的安全保障有关条款进行认真审查后, 报分管校长审批。

(五) 招生就业办公室将审批通过的自主就业实习学生名单通知班主任、学生科, 并交教务科、保卫科备案。由班主任通知学生。

第三章 就业实习跟踪指导

第九条 学生在就业实习期间, 招生就业办公室应当指派指导教师(以下简称: 指导教师)对学生就业实习全过程实施跟踪指导, 指导教师应履行以下职责:

(一) 就业实习学生在10人以上的就业实习点, 每两周下点1次; 对分散安排的就业实习点, 应两个月下点抽查1次; 对在武汉市以外的就业实习点, 应每学期联系两次; 对自主就业实习点, 指导教师应每月联系一次。



（二）指导教师下点指导时，应填写《就业实习指导记录表》（附件4）和《自主就业实习学生情况跟踪表》（附件5），并于下点后一周内上报招生就业办公室存档备案。

（三）如遇重大问题或突发事件，指导教师应及时向招生就业办公室或实习单位报告。

第十条 招生就业办公室按月检查指导教师的下点履职情况，据实填写《指导教师督查表》（附件6），并将履职情况按月通知学生科、教务科等科室。

第十一条 对指导教师的督查工作，应由教务科按《武汉市财政学校教师工作量绩效管理办法（试行）》，结合《指导教师督查表》，认定指导教师工作量。

第四章 就业实习安全保障

第十二条 招生就业办公室应选择具有独立法人资格，依法经营、管理规范，安全防护条件完备的单位作为学生就业实习单位。

第十三条 学校不得安排或者批准学生到下列具有安全隐患的单位或岗位就业实习：

（一）从事高空、井下、放射性、高毒、易燃易爆，以及其它具有安全健康隐患的岗位。

（二）从事国家规定的第四级体力劳动强度的岗位。



(三) 酒吧、夜总会、歌厅、洗浴中心等营业性娱乐场所。

第十四条 学校不得通过中介机构有偿代理组织、安排和管理学生就业实习工作。

第十五条 招生就业办公室应当在就业实习协议中明确要求就业实习单位,为就业实习学生提供必需的食宿条件和劳动防护用品,保障学生就业实习期间的生活便利和人身安全。

第十六条 招生就业办公室应当在就业实习中明确要求就业实习单位对学生开展就业实习安全知识教育或上岗安全培训,以保证就业实习学生具备必要的安全知识和操作技能。

第十七条 学校应当为就业实习学生购买实习生责任保险,实习生责任保险的费用原则上由学校承担。经学校与就业实习单位协商,也可由就业实习单位支付实习保险金。

第十八条 就业实习期间学生发生人身伤害事故的赔偿,依据《中华人民共和国侵权责任法》和教育部《学生伤害事故处理办法》等有关规定处理。

第十九条 学生在就业实习单位发生安全事故或突发急症,实习指导教师应及时到达现场。在了解具体情况后,应该立即告知班主任和家长,并向招生就业办公室报告。招生就业办公室应在向分管校长报告的同时,根据《学校安全工作应急处理办法》会同就业实习单位快速处理。



第二十条 学生在就业实习单位发生一般财产损失时,实习指导教师应向招生就业办公室报告后会同就业实习单位做好相关处理工作。

第二十一条 因就业实习单位管理不善、工作失职等原因造成就业实习学生人身财产安全事故的,招生就业办公室应根据有关政策法规,协同学校有关科室依法对就业实习单位进行责任或赔偿追究。

第五章 就业实习考核

第二十二条 学生就业实习考核应当按以下程序办理:

(一) 就业实习结束后,实习单位应当对实习学生进行评价,并填写《实习鉴定表》(附件7),报送招生就业办公室。

(二) 招生就业办公室应依据《学生就业实习协议》、《学生自主就业实习协议》或《劳动就业合同》,对学生《实习鉴定表》进行审核,并将审核结果报送教务科,将《实习鉴定表》交学生科存入学生档案。

(三) 教务科依据对学生《实习鉴定表》的考核结果,给予学分。

(四) 学生在就业实习阶段因参加学校组织的活动,不能按规定参加就业实习的,由活动组织部门填写《实习鉴定表》,并依据上述程序办理相关手续。



(五) 学生就业实习结束后,招生就业办公室将学生就业实习相关资料归类汇总,存档备案。

第二十三条 对未经学校批准,擅自离开就业实习单位和严重违反就业实习纪律的学生,学校将按就业实习不合格处理。

第二十四条 对就业实习考核不合格的学生,应当补充就业实习,补充就业实习后考核仍不合格的,按实习成绩不合格处理。

第六章 责任追究

第二十五条 有下列行为之一者,学校视情节轻重给予工作过错或行政处分。

(一) 科室或者个人不按规定,私自安排学生就业实习的;

(二) 指导教师未按要求下点督查指导的;

(三) 学生就业实习期间出现重大问题或突发事件,就业实习指导教师未及时介入事件处理和未及时向招生就业办公室和就业实习单位报告的;

(四) 未按规定批准学生自主就业实习的。

第七章 附则

第二十六条 本规定自下发之日起执行,原有规定同时废止。

第二十七条 本办法由招生就业办公室负责解释。

附件: 1.《学生就业实习协议》(一式三份)



2. 《自主就业实习申请表》
3. 《学生自主就业实习协议》
4. 《就业实习指导记录表》
5. 《自主就业实习学生情况跟踪表》
6. 《指导教师督查表》
7. 《实习鉴定表》

2015年12月30日

发送：武汉市财政局政治处

武汉市财政学校办公室 2015年12月30日印发

共印5份



1.8.2 学校实习实训管理办法（2022版）

武汉市财政学校文件

武财校〔2022〕15号

关于印发《武汉市财政学校 学生实习管理实施细则》的通知

相关科室：

现将《武汉市财政学校学生实习管理实施细则》印发给你们，
请各相关科室负责人组织认真学习，并遵照执行。



2022年5月31日



武汉市财政学校学生实习管理实施细则

第一章 总则

第一条 为进一步规范学校实习管理工作，根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国职业教育法》《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国未成年人保护法》《中华人民共和国职业病防治法》《职业学校学生实习管理规定》和国家有关政策法规，结合学校实际，制定本细则。

第二条 本细则适用于在校中职学生认知实习和岗位实习工作的管理。

第三条 学生实习的本质是教学活动，是实践教学的重要环节。组织开展学生实习应当坚持立德树人、德技并修，遵循学生成长规律和职业能力形成规律，理论与实践相结合，提升学生技能水平，锤炼学生意志品质，服务学生全面发展。学生在实习期间应当遵守各项规章制度，服从管理，完成规定的实习任务。

第二章 实习安排

第四条 学校依据专业人才培养方案落实实习教学环节，专业人才培养方案应明确学生认知实习和岗位实习的项目、学时、组织方式和考核评价等内容。

第五条 学生专业认知实习可采取组织学生观看行业企业相关职业工作视频专题片或企业现场参观、企业专家培训等方式。岗位实习可依托校企共建校内虚拟仿真生产性实习教学基地



开展专业综合实训或组织学生深入企业单位进行岗位工作实习等方式实施。

第六条 教务科会同各专业教研室制订学校年度实习教学工作方案、实习计划和相关实习教学标准，并报分管校长和校长审批。严禁以营利为目的违规组织实习。

第七条 学校集中安排校外企业实习的，实习单位应由教务科会同专业教研室统一联系。学生自主联系实习单位的，应提前报教务科，教务科应根据所有实习单位相关信息填写企业实习单位统计表。

第八条 教务科应根据下列要求，对学生实习单位进行审核：

- (一) 合法经营，无违法失信记录；
- (二) 管理规范，近3年无违反安全生产相关法律法规记录；
- (三) 实习条件完备，符合专业培养要求，符合产业发展实际；
- (四) 与学校有稳定合作关系的企（事）业单位优先。

第九条 教务科应根据企业实习单位审核的结果形成书面评估报告，连同实习单位统计表一并提交校党委会审核后对外公开。

第十条 学校集中安排学生企业岗位实习的应做好以下工作：

(一) 学校应会同实习单位共同制订实习方案，明确岗位要求、实习目标、实习任务、实习标准、必要的实习准备和考核要求、实施实习的保障措施等；

(二) 实习单位、学校、学生三方共同签订《武汉市财政学校学生岗位实习三方协议》(一式三份)(以下简称三方协议)(附



件1)和《学生岗位实习法定监护人(或家长)知情同意书》(以下简称知情同意书)(附件2);

(三)教务科将学生实习方案通知班主任、学生科、后勤保障科等部门备案;

(四)三方协议和知情同意书由教务科存档,专人保管。

第十一条 学生自主选择岗位实习单位的,应按以下程序办理:

(一)第六学期开学前,学生到教务科领取《武汉市财政学校学生自主实习申请表》(附件4);

(二)学生将申请表交教务科,由教务科汇总后按相关工作程序 and 规定进行实习单位审核;

(三)教务科按规范落实学生与实习单位、学校签订三方协议;

(四)教务科将审批通过的自主实习学生名单通知班主任、学生科、相关专业教研室等备查。

第三章 岗位实习跟踪指导

第十二条 学生在岗位实习期间,教务科应当指派指导教师(以下简称指导教师)对学生实习全过程实施跟踪指导,指导教师应履行以下职责:

(一)学校集中安排实习单位,实习学生在20人以上的实习点,学校安排专人带队,现场管理;实习学生在20人以下的实习点,指导教师每周下点不少于1次;学生自主联系的实习点,指导教师应每周与实习单位联系1次,每月下点不少于1次;



(二) 学校应与实习单位共同做好实习学生的监管,指导教师督促学生填写《武汉市财政学校学生实习日志》(附件6)。指导教师下点指导时,应做好检查记录,并于下点后一周内将检查情况上报教务科;

(三) 遇重大问题或突发事件,指导教师应做好应急处置,并及时向教务科和实习单位报告。

第十三条 教务科按月检查指导教师的下点履职情况。

第十四条 实习指导教师实习指导工作由教务科按《武汉市财政学校教师工作量绩效管理办法》认定工作量。

第四章 实习安全保障

第十五条 学校安排或者批准学生实习时,不得有下列情形:

- (一) 安排一年级在校学生进行岗位实习;
- (二) 安排未满 16 周岁的学生进行岗位实习;
- (三) 安排未成年学生从事《未成年工特殊保护规定》中禁忌从事的劳动;
- (四) 安排实习的女学生从事《女职工劳动保护特别规定》中禁忌从事的劳动;
- (五) 安排学生到酒吧、夜总会、歌厅、洗浴中心、电子游戏厅、网吧等营业性娱乐场所实习;
- (六) 通过中介机构或有偿代理组织、安排和管理学生实习工作;
- (七) 安排学生从事 III 级强度及以上体力劳动或其他有害身心健康的实习。



第十六条 学校应当在三方协议中明确要求实习单位,为实习学生提供必需的食宿条件和劳动防护用品,保障学生实习期间的生活便利和人身安全。

第十七条 学校应当在实习中明确要求实习单位对学生开展实习安全知识教育或上岗安全培训,以保证实习学生具备必要的安全知识和操作技能。

第十八条 学校应当为实习学生购买实习生责任保险,实习生责任保险的费用原则上由学校承担。经学校与实习单位协商,也可由实习单位支付实习保险金。

第十九条 学生在实习期间受到人身伤害,属于保险赔付范围的,由承保保险公司按保险合同赔付标准进行赔付;不属于保险赔付范围或者超出保险赔付额度的部分,由实习单位、学校、学生依法承担相应责任;学校和实习单位应当及时采取救治措施,并妥善做好善后工作和心理抚慰。

第二十条 学生在实习单位发生安全事故或突发急症,学校应安排专人及时处置,并将处置情况向校领导和相关部门报告。

第二十一条 因实习单位管理不善、工作失职等原因造成实习学生人身财产安全事故的,教务科应根据有关政策法规,协同学校有关科室依法对实习单位进行责任或赔偿追究。

第五章 实习考核

第二十二条 学生实习考核应当按以下程序进行:

(一) 教务科组织相关专业教研室根据专业人才培养方案明确的实习项目和相关教学标准开展实习教学成绩评价。采取校外企业岗位实习的,应要求实习单位填写《武汉市财政学校学生



实习评价表》并加盖公章（附件 5），由实习指导教师统一收取后报送教务科；

（二）教务科对学生评价表进行审核，将实习评价表交学生科存入学生档案；

（三）教务科依据学生实习评价表的考核结果给予学分认定；

（四）学生实习结束后，教务科将学生实习相关资料归类汇总，存档备案。

第二十三条 对未经学校批准，擅自离开实习单位和严重违反实习纪律的学生，学校将按实习不合格处理。

第二十四条 对实习考核不合格的学生，应当补充实习，补充实习后考核仍不合格的，按实习成绩不合格处理。

第六章 责任追究

第二十五条 有下列行为之一者，学校视情节轻重给予问责。

- （一）科室或者个人不按规定，私自安排学生实习的；
- （二）指导教师未按要求下点督查指导的；
- （三）学生实习期间出现重大问题或突发事件，实习指导教师未及时介入事件处理和未及时向学校报告的；
- （四）未按规定批准学生自主实习的。

第七章 附则

第二十六条 本规定自下发之日起执行，原《武汉市财政学校学生就业实习工作管理办法》同时废止。



第二十七条 本办法由教务科负责解释。

附件: 1. 武汉市财政学校学生岗位实习三方协议(一式三份)

2. 学生岗位实习法定监护人(或家长)知情同意书

3. 职业学校学生岗位实习三方协议签约委托书

4. 武汉市财政学校学生自主实习申请表

5. 武汉市财政学校学生实习评价表

6. 武汉市财政学校学生实习日志



校企合作会计专业高水平实训基地 共建方案

武汉市财政学校

湖北神州顺利办科技有限公司

2018 年 01 月

目录

- 一、实训背景
- 二、实训目的



- 1、提高学生专业应用能力
- 2、提升专业教师实践能力
- 3、提高学生就业率

三、实训组织

- 1、学校方职责
- 2、企业方职责
- 3、实训双师团队
- 4、管理职能划分

四、实训流程

五、实训准备

- 1、高水平实训准备工作
- 2、跟岗顶岗实习准备工作
- 3、专题实操准备

六、实训计划

- 1、总体实训时间安排
- 2、第一阶段实习安排：高水平实训模拟实习阶段（一周）
- 3、第二阶段实习安排：高水平实训仿真实习阶段（两周）
- 4、第三阶段实习安排：高水平实训跟岗实习阶段（两周）
- 5、第四阶段实习安排：高水平实训顶岗实习阶段（十周）
- 6、第五阶段实习安排：教师实习阶段（十八周）
- 7、第六阶段实习安排：专题实操阶段（二十周）

七、考核评价

- 7.1 高水平实习期间考核标准
- 7.2、双师定岗实习期间考核标准
- 7.3、达标后准予实习结业，并颁发结业证书

八、跟踪服务

- 1、推荐或直接录用
- 2、上岗跟踪指导

一、实训背景

《现代会计学徒制高水平实训基地》是为深入贯彻落实党的十九大精神，根据《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》（国发



{2014}19号)推进现代学徒制试点的相关指示,及《教育部关于开展现代学徒制试点工作的意见》(教职成{2014}9号)、《教育部等六部门关于印发《职业学校校企合作促进办法》的通知》(教职成{2018}1号)的有关要求,有效整合学校和企业的优势资源,牢牢把握服务发展、促进就业的办学方向,深化体制机制改革,创新各层次各类型职业教育模式,坚持产教融合、校企合作、工学结合、知行合一的共同育人机制,突出实战和应用的方式,建设和加强教学实训基地,打造中国特色职业教育体系。

《现代会计学徒制高水平实训基地》是武汉市财政学校和湖北神州顺利办科技有限公司通过共同育人、合作研究、共建机构、共享资源等方式实施的合作活动。校企合作坚持育人为本,贯彻国家教育方针,致力于培养高素质劳动者和技能人才,坚持依法实施,准守国家法律法规和合作协议,保证合作各方的合法权益,坚持平等自愿,调动校企双方积极性,实现共同发展。

二、实训目的

1、提高学生专业应用能力

通过高水平实训中的实际操作和考察,能够熟悉企业的业务流程、工作程序,理论联系实际,把学校所学知识应用到工作中去,加深对会计核算及管理思想的直观了解,切实提高自己的职业综合能力和职业道德素养;



2、提升专业教师实践能力

通过共建实训基地的实施，依托建设的平台，为建设特色专业课提供实践案例和企业大数据，推动实训教学体系的优化，形成科教结合、教学相长、校企互动的人才培养机制。提升专业的科研能力，培养一支高素质的科研、教学队伍，促进产学研的紧密结合。

3、提高学生就业率

通过师带徒的学徒制培养和工学交替的特点，使实践教学层次化、标准化，保证了实践教学环节质量，真正为企业培养输送合格的员工，为学生打下专业实践能力的基础，提高学生的就业率。

三、实训组织

1、学校方职责

(1) 财校应当根据自身特点和人才培养需要，积极为企业提供所需的场地、课程、师资等资源。场地规划为三个区域：A、学生仿真工作实习区（最少容纳 50 个实施工位），B、企业业务工作区（最少容纳 20 个办公工位、会议室、经理办公室和档案区），C、办公及培训区（最少满足 50 人集中开会或培训需要）

(2) 负责搭建实训基地所需的互联网宽带光纤及千兆网线部署安装

(3) 安装实施计划对实训基地要求的系统平台软硬件设施的采购及建设

(4) 负责实训基地办公家具及办公环境的布置配置



(5) 负责提供双师辅导中的实习指导老师, 实习指导老师具备初级会计职称以上职称并为会计专科任课老师, 能为学生提供会计实务辅导指导

2、企业方职责

(1) 企业导师委派 (按照每 20 个学生一个企业导师配置), 企业导师具备一定的业务工作能力和专业指导能力, 制定相应的实训课程, 并通过各阶段的任务来跟踪和记录实训情况

(2) 负责实训中心学生全部实习阶段的所有业务实习指导考评和鉴定工作

(3) 负责实训中心学生顶岗实习证书发放及实习鉴定报告的颁发

3、实训双师团队选拔

实习顾问 2 人: 企业委派运营总监及财务总监担任

实习经理 1 人: 企业委派财税部门经理担任

实习政委 1 人: 财校委派班主任或老师担任

企业导师 5 名: 企业委派入职三年以上主管级别以上的骨干担任

实习指导 10 名: 企业委派各实习部门组长级别以上的骨干担任

4、管理职能划分

1、实训基地的资产、场地部署及水电、网络由学校负责



- 2、实训基地代理记账业务审核由企业辅导员及会计师负责
- 3、实训基地绩效考核及实习工作管理由企业辅导员负责，企业辅导员有权决定实习生的辞退和选拔。

四、实训流程

1、高水平实训内容

入职篇	面试复试、岗位说明会、企业内训（企业文化、职场礼仪）
工作篇	工商篇、税务篇、账务篇
拓展篇	企业人事岗位、行政岗位拓展

2、顶岗实习内容

企业实操内训	岗位职责、发票八项、申报缴税、账务处理、报表编制等内部培训
税务顶岗实习	独立办理掌握发票开具、税款税负核算、申报纳税等业务
账务顶岗实习	熟练进行真账处理、报表编制、凭证装订、年报清结等业务

3、实操专题内容

职业规划指导	职业规划、就业方向指导，综合型人才具备素质和技能
工商专题实操	企业分类、公司注册、股权变更等
税务专题实操	发票开具、申报缴税、税务政策等
会计专题实操	票据识别、票据整理、凭证装订等

五、实训准备

1、高水平实训准备工作

- (1) 企业实训定向：企业校企项目小组碰头，确定全年校企实训的方向及工作板块，进行分工协作及相互配合



(2) 学校实训定向：财校确认实训班级后，通知班主任提前给实训学生开会定向，让学生做好实训准备

(3) 校企双师碰头：校企校方代表、校企企业方代表、实习班级辅导员（班主任）碰头，沟通实训注意事项，以及学生的整体状态，并由辅导员（班主任）根据学生情况提供分组名单（性格、成绩、熟悉度等均衡搭配）

(4) 班级信息录入：企业指导老师提前做好考勤、测试考核、积分PK等表格的准备工作，并提前将实训学生的信息录入相应表格

(5) 实训考核评估：企业指导老师提前制定考核标准，并通过书面形式记录，作为最终评估结果

2、跟岗顶岗实习准备工作

(1) 学生选拔：通过高水平实训工作中的综合表现和考核结果，选拔出数名优秀的实习生进入跟岗实习阶段，根据跟岗实习期间的工作表现和成果，选拔出 1-2 名优秀的实习生进入顶岗实习阶段

(2) 实习定向：由实习生所在部门的主管进行沟通定向，进行正式的岗位说明会，告知公司流程文化和部门岗位职责，按企业标准员工要求进行管理

(3) 实习指导：每位实习生至少安排两位企业师傅指导工作，跟进学生实习期间的情绪状态、工作成果，给予指导和帮助

(6) 考核评估：企业指导老师提前制定考核标准，并通过书面形式记录，作为最终评估结果



3、专题实操准备

(1) 课程安排：学校安排参与实操的班级，结合学生整体课程情况，统一进行课程安排，发放课程表

(2) 资料准备：企业指导老师根据课程内容，提前安排好所需的场地、教材、会计单据、办公耗材等资料

(3) 考核评估：企业指导老师提前制定考核标准，并通过书面形式记录，作为最终评估结果

六、实训计划

1、总体实训时间安排

实训内容	2019年总体实训计划安排										
	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	一月
高水平实训	√	√	√	√							
跟岗实习		√	√	√							
顶岗实习		√	√	√	√	√					
教师实习		√	√	√	√						
专题实操							√	√	√	√	√



2、第一阶段实习安排：入职篇（一周）

时间段	课时	周一	周二	周三	周四	周五
上午	08:40-10:00	晨会： 百秒会 15分钟大会	企业文化： 职业规划 企业文化	职场礼仪：称 呼礼	职场礼仪：站 姿	专场会
	10:00-11:30	大面试： 企业介绍 实训介绍	企业内训： 岗位职责 工作流程	职场礼仪： 握手礼	职场礼仪：坐 姿	本周总结： 1、优秀团队 2、优秀个人 3、小组总结
	11:30-12:00	大复试： 意向调查表 专业摸底测试	小组交流总结	小组交流总结	小组交流总 结	
下午	14:00-15:40	岗位划分： 分组模式 就业协议 团队风采	岗位说明会	职场礼仪； 场景模拟	职场礼仪： 场景模拟	放假
	15:40-16:10	小组碰头计划	团队沟通谈话	团队沟通谈话	团队沟通谈 话	
每周四学生在日志本上进行本周总结并上交指导老师，每周五总结大会做一周整体总结						

3、第二阶段实习安排：工作篇（三周）——工商篇

时间段	课时	周一	周二	周三	周四	周五
上午	08:40-10:00	晨会： 百秒会 15分钟会议	公司变更的概 念及变更范围	企业注销的 概念及原因	个体户的概率 个体户的成立	专场会
	10:00-11:30	公司的概念 公司成立的准备	企业办理变更 的流程	企业注销的 准备工作	个体户的变更 迁移	本周总结： 1、优秀团队 2、优秀个人 3、小组总结
	11:30-12:00	小组交流总结	小组交流总结	小组交流总 结	小组交流总结	
下午	14:00-15:40	注册公司的流程 社保、公积金	企业工商、税 务迁移	企业注销的 流程	个体户的注销 特殊行业介绍	放假
	15:40-16:10	团队沟通谈话	团队沟通谈话	团队沟通谈 话	团队沟通谈话	



每周四学生在日志本上进行本周总结并上交指导老师，每周五总结大会做一周整体总结

第二阶段实习安排：工作篇（三周）——税务篇

时间段	课时	周一	周二	周三	周四	周五
上午	08:40-10:00	晨会： 百秒会 15分钟会议	个税六项扣除 及申报政策	印花税税率及 政策	金税盘办理及 使用	专场会
	10:00-11:30	税务报到 新户/老户	企业所得税率 及政策	申报缴税	发票开具、作 废、冲红、认 证	本周总结： 1、优秀团队 2、优秀个人 3、小组总结
	11:30-12:00	小组交流总结	小组交流总结	小组交流总结	小组交流总结	
下午	14:00-15:40	新户涉税事项： 钥匙、三方、实 名	增值税、附加 税税率及政策	税款核算考核	场景模拟： 专管员新户上 门	放假
	15:40-16:10	团队沟通谈话	团队沟通谈话	团队沟通谈话	团队沟通谈话	
每周四学生在日志本上进行本周总结并上交指导老师，每周五总结大会做一周整体总结						

第二阶段实习安排：工作篇（三周）——账务篇

时间段	课时	周一	周二	周三	周四	周五
上午	08:40-10:00	晨会： 百秒会 15分钟会议	单据识别、分 类	现金收款、付款 账务处理	收入、结转成 本账务处理	专场会
	10:00-11:30	票据识别分类 银行单据整理	单据复印、打 印	费用、折旧、摊 销账务处理	结转损益账务 处理	本周总结： 1、优秀团队 2、优秀个人 3、小组总结
	11:30-12:00	小组交流总结	小组交流总结	小组交流总结	小组交流总结	
下午	14:00-15:40	收入、成本、费 用票据整理	银行收款、付 款账务处理	工资、成本账务 处理	凭证装订	放假



	15:40-16:10	团队沟通谈话	团队沟通谈话	团队沟通谈话	团队沟通谈话	
每周四学生在日志本上进行本周总结并上交指导老师，每周五总结大会做一周整体总结						

第二第二阶段实习安排：拓展篇（两周）——人事篇

时间段	课时	周一	周二	周三	周四	周五
上午	08:40-10:00	晨会： 百秒会 15分钟会议	面试复试	岗位说明会	离职流程标准	专场会
	10:00-11:30	部门结构及岗位职责、招聘需求	见习考察	企业文化与新人培训	离职手续办理	本周总结： 1、优秀团队 2、优秀个人 3、小组总结
	11:30-12:00	小组交流总结	小组交流总结	小组交流总结	小组交流总结	
下午	14:00-15:40	招聘流程及渠道	就业协议 入职手续	薪酬待遇体系 及工作跟进	离职后关系维护	放假
	15:40-16:10	团队沟通谈话	团队沟通谈话	团队沟通谈话	团队沟通谈话	
每周四学生在日志本上进行本周总结并上交指导老师，每周五总结大会做一周整体总结						

阶段实习安排：拓展篇（两周）——行政篇

时间段	课时	周一	周二	周三	周四	周五
上午	08:40-10:00	晨会： 百秒会 15分钟会议	会议、活动设计筹备	接待工作分类及标准	卫生安全制度分配、检查	专场会
	10:00-11:30	公司内、外部关系维护	会议、活动流程及主题规划	接待流程及注意事项	环境安全的规划与防范	本周总结： 1、优秀团队 2、优秀个人 3、小组总结
	11:30-12:00	小组交流总结	小组交流总结	小组交流总结	小组交流总结	
下午	14:00-15:40	日常物品管理 文件管理、档案管理	会议、活动经费审批及办理	来往信函、邮件的收发管理	公司流程制度的实施、检查	放假



	15:40-16:10	团队沟通谈话	团队沟通谈话	团队沟通谈话	团队沟通谈话	
每周四学生在日志本上进行本周总结并上交指导老师，每周五总结大会做一周整体总结						

4、第三阶段实习安排：跟岗篇（两周）

时间段	课时	周一	周二	周三	周四	周五
上午	08:30-09:00	晨会： 百秒会 15分钟会议	晨会：早计划	晨会：早计划	晨会：早计划	晨会： 文化领读+百秒会
	09:00-12:00	税务跟岗实操	税务跟岗实操	税务跟岗实操	税务跟岗实操	税务跟岗实操
下午	13:30-16:00	税务跟岗实操	税务跟岗实操	税务跟岗实操	税务跟岗实操	税务跟岗实操
	16:00-17:30	税务理论培训	税务理论培训	税务理论培训	税务理论培训	税务理论培训
	17:30-17:45	夕会：每日总结	夕会：每日总结	夕会：每日总结	夕会：每日总结	夕会：每日总结
每天下班前学生总结一天的成长和收获、失误与不足，企业师傅逐一点评回应						

时间段	课时	周一	周二	周三	周四	周五
上午	08:30-09:00	晨会： 文化领读+百秒会	晨会：早计划	晨会：早计划	晨会：早计划	晨会： 文化领读+百秒会
	09:00-12:00	账务跟岗实操	账务跟岗实操	账务跟岗实操	账务跟岗实操	账务跟岗实操
下午	13:30-16:00	账务跟岗实操	账务跟岗实操	账务跟岗实操	账务跟岗实操	账务跟岗实操
	16:00-17:30	账务理论培训	账务理论培训	账务理论培训	账务理论培训	账务理论培训
	17:30-17:45	夕会：每日总结	夕会：每日总结	夕会：每日总结	夕会：每日总结	夕会：每日总结
每天下班前学生总结一天的成长和收获、失误与不足，企业师傅逐一点评回应						

5、第四阶段实习安排：高水平实训顶岗实习阶段（十周）

实习安排	实习时长	课程内容
------	------	------



税务实习	五周	税务专业技能内训+税务实习（发票开具、申报纳税、涉税杂物等）
账务实习	五周	账务专业技能内训+账务实习（账务处理、报表编制、年报清洁等）
	十周	专业培训+真账实操
为保证实习效果和促进实习体验感，减轻学生实习期的实习负担，实习期间车费实报实销；另外为了鼓励学生实习积极性，也为了让实习生感受工作的价值，根据工作成果给予业绩提成，提成核算方式与我司正式员工一致，以实际发放为准。让学生去体验企业真实员工价值回报体系，有利于学生将进入社会，进入企业。		

6、第五阶段实习安排：教师实习阶段（十八周）

实习安排	实习时长	课程内容
税务实习	九周	税务专业技能内训+税务实习（发票开具、申报纳税、涉税杂物等）
账务实习	九周	账务专业技能内训+账务实习（账务处理、报表编制、年报清洁等）
	十八周	专业培训+真账实操
为保证教师的企业实习体验感和积极性，教师顶岗实习期间车费实报实销，顶岗实习期间根据工作成果给予业绩提成，提成核算方式与我司正式员工一致，具体金额以实际发放为准，有利于老师的实践教学经验		

7、第六阶段实习安排：专题实操阶段（二十周）

课程内容	实操班级	实操时长	实操内容
职业规划指导	课程安排	半天/班	职业规划、就业方向指导，综合型人才具备素质和技能
工商专场实操	课程安排	3天/场	企业分类、公司注册、股权变更、注销流程等
税务专场实操	课程安排	3天/场	发票要点、申报缴税、税务政策等
会计专题实操	课程安排	3天/场	票据识别、票据整理、凭证装订等实操专题

七、考核评价

7.1 高水平实习期间考核标准

- 1、截止每天下班前表现最好、状态最佳的团队，组员每人加 2 分，组长加



4分（德育分同步加分）

2、每周截止总结会前，本周平均积分最高的团队，组员每人加 10 分，组长加 15 分；

3、每周四下班前上交本周总结，包括团队总结（选写）和个人总结（必写），根据总结内容加 1-5 分，全组成员都作团队总结和个人总结的小组，每个人额外加 2 分，组长额外加 3 分；

4、标准职业形象仪表（白衬衣+黑裤子+黑皮鞋），个人加 3 分，半标准职业形象仪表（白衣+黑裤+黑鞋），个人加 2 分，全组标准或半标准形象仪表，每个人额外加 1 分，组长额外加 2 分

5、按时完成作业，每次个人加 2 分，全组按时上交作业，每次组长额外加 1 分，未按时完成作业不加分，全组未按时上交作业，每次组长额外扣 2 分

6、回答问题或参加会议分享，根据内容个人加 2-5 分

7、若有必要，服从调组分配，个人加 5 分，原组成员每人加 1 分

8、黄金工作期间，玩游戏、聊天、吃东西等等违规行为，个人视情况扣 1-5 分，组长酌情扣分，严重违规或重复违规行为，视情况同步扣德育分

9、未经过正规请假流程，迟到的扣 1 分，旷课扣 2 分，组长额外扣双倍的分数（迟到 30 分钟以上为旷课）

10、离座后显示屏未关、椅子未归位，个人扣 1 分，组长额外扣双倍的分数

11、每天根据分组顺序轮流做清洁（擦桌子、扫地、拖地），未做清洁或清洁不达标的组，个人扣 2 分，组长扣双倍分数

12、期末考核：（平时分+测试平均分）*绩效比例=期末考核成绩

7.2、双师定岗实习期间考核标准

综合考评：

- 1、签到签退
- 2、着装礼仪
- 3、精神状态
- 4、沟通融入
- 5、积极主动
- 6、细节习惯
- 7、抗压能力
- 8、应变执行
- 9、计划条理
- 10、总结分享

专业考评：

外勤部独立完成 50 件税务杂物办理/独立拿票 10 户/精准报税 30 户



会计部独立装订凭证 50 本/独立建有收入小规模 10 户、一般纳税人五户且差错率低于 1%

7.3、达标后准予实习结业，并颁发结业证书

八、跟踪服务

1、推荐或直接录用

对于考核成绩达标的学生，毕业后可优先录取上岗，直接签订就业协议，在我公司上岗；同时向我公司服务的客户推荐专业的会计；

2、上岗跟踪指导

对于其他上岗的从事专业会计岗的，公司负责持续跟进沟通和指导，同时定期组织各行业专业人才的交流，以推进专业深度和宽度的提升。

1. 10 会计人才梦工厂运行方案

会计人才梦工厂运行方案

为规范会计人才梦工厂实习实训管理，增强企业化运行的规范，制定本方案。

一、实习目标

1、提高学生专业应用能力

通过高水平实训中的实际操作和考察，能够熟悉企业的业务流程、工作程序，理论联系实际，把学校所学知识应用到工作中去，加深对会计核算及管理思想的直观了解，切实提高职业综合能力和职业道德素养；

2、提升专业教师实践能力

通过共建实训基地的实施，依托建设的平台，为建设特色专业课提供实践案例和企业大数据，推动实训教学体系的



优化，形成科教结合、教学相长、校企互动的人才培养机制。提升专业的科研能力，培养一支高素质的科研、教学队伍，促进产学研的紧密结合。

3、提高学生就业率

通过师带徒的学徒制培养和工学交替的特点，使实践教学层次化、标准化，保证了实践教学环节质量，真正为企业培养输送合格的员工，为学生打下专业实践能力的基础，提高学生的就业率。

二、导师选拔

实习顾问 2 人：企业委派运营总监及财务总监担任

实习经理 1 人：企业委派财税部门经理担任

实习政委 1 人：财校委派班主任或老师担任

企业导师 5 名：企业委派入职三年以上主管级别以上的骨干担任

实习指导 10 名：企业委派各实习部门组长级别以上的骨干担任

三、实习计划

实训内容	全年总体实训计划安排										
	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	一月
高水平实训	√	√	√	√							
跟岗实习		√	√	√							
顶岗实习		√	√	√	√	√					
教师实习		√	√	√	√						



专题实操							✓	✓	✓	✓	✓
------	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

具体根据学校会计专业人才培养方案实习教学安排，校企共同拟定实习计划，明确实习班级、实习时间、实习内容、实习考核等要求。

四、实习周期安排

（一）学员培训

通过文化领读、百秒会和大会培养学生的文化思维和习惯技能，通过小组晨会和总结会锻炼学生的条理性和计划性，并结合每次实习项目进行专题培训，培养学生的综合实践能力。

（二）学员分组

会同实习班级班主任老师，根据学生情况按照异质分组原则将实习学生分成 5-6 个小组。

（三）实习小结

学生在实习项目结束后进行每日小结、每周小结和每月总结。

五、每日工作流程

（一）企业晨会

1、文化领读

由优秀学生代表带领大家诵读企业文化

2、百秒分享

由优秀学生代表通过 100 秒左右的时间分享学习方



法或成长心得

3、大会分享

由企业导师分享企业新员工快速成长方法或优秀员工职业发展路径

（二）小组会议

1、任务分配

由企业导师分配今天的工作任务、完成的时间、考核要求等

2、任务领取

由小组组长作为代表领取本组今日工作内容和相关资料，并确认小组已清晰相关工作完成路径

3、分工协作

由小组组长在小组内部进行工作任务的分工或者搭档的分配，以期达到团队协作价值最大化

（三）工作落地

1、纪律管理

小组组长关注所有组员的工作纪律性，提高工作效率

2、进度把控

小组组长关注所有组员工作完成的进度和情况，不落下一人

（四）成果检视

1、组内检查



小组内部检查所有组员工作完成的情况，并汇总到组长处

2、成果汇报

小组组长作为代表，向企业导师汇报小组今日工作完成情况，并接受导师的检查。

（五）考核评价

1、考核评分

由企业师傅根据各小组工作成果给予评分和排序，并对各小组工作情况进行指导。

2、工作小结

由企业导师指导小组组长进行今天的工作小结，代理组员分析今天的进步、不足、失误和改进方法。

六、“六项精进”导入

主题内容：《六项精进》

1. 付出不亚于任何人的努力

努力钻研，比谁都刻苦，而且锲而不舍，持续不断，精益求精。有闲工夫发牢骚，不如前进一步，哪怕只是一寸，努力向上提升。

2. 要谦虚，不要骄傲

“谦受益”是中国古话，谦虚的心能唤来幸福，还能提升心性。骄傲招人讨厌，给人带来懈怠和失败。才能是上天所赐，将自己的才能用于为“公”是第一义，用来为“私”



是第二义，这是谦虚这一美德的本质所在。

3. 要每天反省

每天检点自己的思想和行为，集中精神，直视自我，是不是自私自利，有没有卑怯的举止，将动摇的心镇定下来，真挚的反省，有错即改。

4. 活着，就要感谢

滴水之恩不忘相报。活着就已经是幸福。“感谢之心”像地下水一样，滋润着我道德观的根基。只要活着，就要感谢。

5. 积善行、思利他

积善之家，必有余庆。与人为善，言行之间留意关爱别人。真正为对方好，才是大善。

6. 不要有感性的烦恼

不要烦恼，不要焦躁，不要总是忿忿不平。人生本来就是波澜万丈，活着就会遭遇各种困难和挫折。决不能被它们击垮，决不能逃避，正面面对，硬着头皮顶住，不忘初衷，努力做好该做的事。

七、实习管理制度

1. 见面微笑

无论是外出还是在公司，无论是碰到同事还是陌生人，都要积极主动的打招呼或者微笑示好。



2. 随手带门

无论是出门还是进门，都要养成在进出门的时候顺手把门轻轻带上的好习惯，以防止门猛烈开关。

3. 考勤纪律

作息采用企业管理制度，不按学校上下课时间安排，严格执行“黄金工作期”和“杂物期”纪律。

4. 着装礼仪

执行职业着装（白衬衣+黑西裤+黑皮鞋），淡妆上岗，展现最标准的职业素养。

5. 出门招呼

无论是出门办事还是有事离开教室，都要跟负责人打招呼告知去向，不得无故玩失踪；任何工作的告知或者交接必须填写书面交接单进行传递，空口无凭，立字为证。

6. 关屏关机

无论是在本人办公区，还是在会议室，任何时候离开作业，必须关显示器，下班同步关电脑主机。

7. 椅子归位

无论是在本人办公区，还是在会议室，任何时候起身离开座位，椅子必须归位放好。

8. 厕所文化

工作中同一团队不得三人以上同时离开去上厕所，以免出现团队无人作业的情况。



9. 书面传递

任何工作的告知或者交接必须填写书面交接单进行传递，空口无凭，立字为证。

10. 关联责任

团队任何人的工作问题、纠结内耗、错误故障，团队成员必须积极担起关联责任，组长全局责任。

八、积分考评制度

1. 每周截止总结会前，本周平均积分最高的团队，组员每人加 10 分，组长加 15 分。

2. 每周截止总结会前，本周积分最高的学生评选为优秀学员，加 10 分。

3. 每周四下班前上交本周总结，包括团队总结(选写)和个人总结(必写)，根据总结内容加 1-5 分，全组成员都作团队总结和个人总结的小组，每个人额外加 2 分，组长额外加 3 分；

4. 标准职业形象仪表(白衬衣+黑裤子+黑皮鞋)，个人加 3 分；半标准职业形象仪表(白衣+黑裤+黑鞋)，个人加 2 分；全组标准或半标准形象仪表，每个人额外加 1 分，组长额外加 2 分。

5. 按时完成作业，每次个人加 2 分，全组按时上交作业，每次组长额外加 1 分，未按时完成作业不加分，全组未按时上交作业，每次组长额外扣 2 分。



6. 回答问题或会议分享，根据内容个人加 2-5 分。
7. 若有必要，服从调组分配，个人加 5 分，原组成员每人加 1 分。
8. 模拟实训中，最先测试成绩达 100 分的前五位加 5 分，第六至十位加 3 分，全组所有成员测试成绩全部达到 100 分，根据完成先后顺序每人加 5-4-3-2-1 分，组长额外加相同分数。
9. 黄金工作期间，玩游戏、聊天、吃东西等等违规行为，个人视情况扣 1-5 分，严重违规成重复违规行为双倍扣分，组长酌情扣分。
10. 未经过正规请假流程，迟到的扣 1 分，旷课扣 2 分，组长额外扣双倍的分数(迟到 30 分钟以上为旷课)
11. 离座后显示屏未关、椅子未归位，个人扣 1 分，组长额外扣双倍的分数。
12. 每天根据分组顺序轮流做清洁，未做清洁或清洁不达标的组，个人扣 2 分，组长扣双倍分数。
13. 期末考核： $(\text{平时分} + \text{测试平均分}) \times \text{绩效比例} = \text{期末成绩}$ 。

武汉市财政学校

湖北神州顺利办科技有限公司

2018 年 1 月



1.11 会计综合高水平实习实训基地运行管理绩效报告

会计综合高水平实习实训基地运行管理绩效报告

一、项目概况

武汉市财政学校 2016 年申报并获批建设会计综合高水平实习实训基地,在实训基地的建设规划中,希望借鉴分享型经济模式,通过校企合作模式创新,将学校、软件公司和会计代理记账公司三方资源整合起来,形成三方利益差异化的分享格局,依托云技术财税一体化代理记账平台,连接学校和代理记账公司,共设会计工作室,将学生生产性实习与企业财税工作无缝衔接。代理记账公司提供真实企业业务和企业化运管,软件企业提供记账平台,学校提供基本满足记账工作要求的學生,从而实现合作三方的共赢局面:代理记账公司收获规范代理服务过程和降低人力资源成本,财税教育信息服务公司收获记账平台收益和大数据应用服务收益,学校收获学生生产性实习能力提升和双师型教师成长。

二、项目建设目标

会计高水平实习实训基地是在现有会计实训基地的基



基础上，通过建设全仿真云平台爱实习会计实训系统和中小企业会计代理记账工中心，实现会计实训基地仿真与实战结合、课程实训与综合实习并举、校园文化与企业文化融合，以云技术、大数据、实战化为特征，提升校企合作水平和人才培养质量。项目希望达成以下目标：

1. 建设代理记账生产性顶岗实习基地，将学校模拟实习升级到对接企业真实经济业务处理；
2. 引企入校创建现代学徒制运行机制，将企业文化与学校文化、理论知识与实践知识有机融合；
3. 创设中职会计专业人才储备库，建立基于学生实习工作质量，由合作三方共同参与的考核评价模式，打通学生在线就业服务通道。
4. 培养专业教师企业实践能力，打造“双师型”教师的成长平台。
5. 充实以管理会计为特色的爱实习实训功能。

三、项目建设情况

第一阶段：调整已有实训室功能。

目前，学校实训楼已有票样中心、收银实训室、证券实训室等实训室，在这些实训室的基础上，做以下调整：

1. 调整更新继续保留实训室的设备；
2. 明确保留各实训室的基本功能。



第二阶段：改建实训室。

对实训楼进行区域功能划分，改建实训室，将实训楼打造成会计专业智慧实训中心，基本规划如下：

1. 实训楼一楼：会计认知区。

以票样中心为基础，建立会计认知区域，主要满足初学会计学生的基本认知和体验。

2. 实训楼二楼：会计收银实训区。

3. 实训楼三楼：财税一体化实训区。

4. 实训楼四楼：会计综合实训顶岗实习区。

以中小企业代理记账会计工作室为基础，建立实务做账中心，主要满足学生真账实训及实习要求。

2017 年度，重点完成是会计实战区的建设，主要建设内容有：一是云平台爱实习管理会计实训系统，二是中小企业会计代理记账顶岗实习系统。

四、项目绩效情况

1. 购置爱实习管理会计实训软件和畅捷通代理记账管理系统。

2. 完成原有 4 楼实训室改造工程，改造面积 440 m²，新增实习实训工位 100 个。将中小企业代理记账会计工作室划分为仿真模拟区、真账区、杂务区等区域，学生可以其中完成仿真模拟实训、真账实训、顶岗实训、公司外勤模拟实训、



代账公司杂务实训等实习实训内容。

3. 与武汉一站通中小企业服务中心合作共建“会计梦工厂”，引入 500 家小微企业会计业务资料，企业派驻实训指导专家团队，校企共同组织实施学生顶岗实习过程。

4. 初步确定实习实训计划。确定学生在实习实训期间应完成包括企业文化认知、职业素养、外勤岗位技能、拿票期实训、报税期实训、杂务期实训、内勤岗位技能、实物操作技能、跟岗体验、外勤顶岗实习、内勤顶岗实习等模块的实习实训。

5. 组织实施基地实运行。第一批学生，已于 2017 年 6 月完成了为期 2 周的实训。实训内容包括：企业文化认知、拿票期实训、报税期实训、跟岗体验、实物操作技能等实训。2017 年 11 月，将进行第二批学生为期 8 周的实训，实训内容如下：

会计综合高水平实习实训基地实习总纲（八周）（2017.11-12）								
实习内容	模拟实习阶段		仿真实习阶段			顶岗实习阶段		
	第一周	第二周	第三周	第四周	第五周	第六周	第七周	第八周
实习考核内容	企业文化认知	职业素养拓展	外勤岗位技能	内勤岗位技能	实物操作技能	外勤顶岗实习	内勤顶岗实习	内勤顶岗实习
实习考核目标	培养正确的职业价值观和工作习惯	提高学生的综合素质和综合能力	熟悉外勤岗位工作职责	熟悉内勤岗位工作职责	熟悉整套账务处理流程	体验实习外勤岗位工作	体验实习内勤岗位工作	体验实习内勤岗位工作



实习考核评价	通过签到、纪律、着装、参与情况评分,根据综合表现评选每日之星	通过签到、纪律、着装、参与情况评分,根据综合表现评选每日之星	通过状态观察、场景模拟、电话模拟、模拟考试等方式评分并选举每日之星	通过状态观察、场景模拟等方式评分并选举每日之星	通过状态观察、结合工作习惯及账务处理情况评分并选举每日之星	在具体的岗位实习中,通过综合表现及工作能力评分并选举每日之星	在具体的岗位实习中,通过综合表现及工作能力评分并选举每日之星	在具体的岗位实习中,通过综合表现及工作能力评分并选举每日之星
--------	--------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

